

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Брянский областной колледж искусств»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Брянского областного
колледжа искусств

С.В. Осадчая

« » » » 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классных руководителях
ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»

Обсуждено методическим
советом коллектива и утверждено
для практического применения
Протокол № 1 от 30 августа 2016г.

1. Общие положения

ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» ставит перед педагогическим коллективом колледжа задачу подготовки для учреждений культуры специалистов, которые должны быть всесторонне развитыми, обладать высокими нравственными качествами, занимать активную жизненную позицию, владеть навыками организаторской и общественно-политической работы. Воспитанники колледжа должны обладать глубокими и прочными теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности, постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня, воспитать в себе трудолюбие, непримиримость к недостаткам, ответственно относиться к порученному делу, проявлять инициативу и творчество в работе.

Выполнение этой задачи требует комплексного подхода к организации учебно-воспитательной работы, планомерно проводимой педагогическим коллективом, профсоюзной и другими общественными организациями учебного заведения, главным образом через учебную группу, от качества работы которой, в значительной степени зависит успех всей деятельности колледжа.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов колледжа.

Классный руководитель назначается приказом директора на весь период обучения в группы, как правило, из числа наиболее опытных преподавателей. На преподавателя может быть возложено руководство только одной учебной группой.

Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующей отделением, педагогами-организаторами, преподавателями, работающими в данной учебной группе, общественными организациями, воспитателями общежития и родителями студентов, в том числе и в период производственной практики.

Вместе с тем классный руководитель, учитывая возрастные особенности и степень общего развития студентов, организует политическое, трудовое, нравственное, эстетическое, патриотическое воспитание формирует их материалистическое мировоззрение.

Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классного руководителя возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Права классного руководителя

2.1. Присутствует на учебных занятиях, экзаменах, показах, защитах студентами групповых, курсовых и дипломных работ.

2.2. Представляет директору и педагогическому совету колледжа. Предложение о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни. Рекомендации выпускникам, имеющим отличные и хорошие оценки, успехи в общественной работе, для продолжения обучения на дневных отделениях высших учебных заведений. Вносит предложения о положении дисциплинарных взысканий за нарушение прав внутреннего распорядка.

2.3. Участвует в случае необходимости в работе стипендиальной комиссии.

3 Обязанности классного руководителя

3.1. Ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов для учреждений культуры Брянской области. Воспитывает сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу.

3.2. Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в здоровый коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления

3.3. Оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам, конкурсов, привлечение студентов к творческой работе в клубах по интересам, художественной самодеятельности, спортивных секциях, способствует повышению культурного уровня студентов.

3.5. Выявляет причины неуспеваемости студентов, организует оказание им действенной помощи.

3.6. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов

3.7. Поддерживает постоянную связь с родителями и воспитателем общежития.

3.8. Заботится об улучшении быта и здоровья студентов, оказывает им необходимую помощь в организации самостоятельной работы, культурного отдыха.

3.9. Ведет необходимую документацию, фиксирует в дневнике проведенную учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на студентов группы.

4. Планирование и организация работы классного руководителя

4.1. Работа классного руководителя должна носить плановый характер. В соответствии с комплексным планом учебно-воспитательной работы на весь период обучения классный руководитель составляет семестровый и годовой план работы группы. Планы утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Отчеты за семестр и год о проделанной работе сдаются педагогу-организатору.

4.2. В целях оказания помощи в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в учебной группе, повышения квалификации классного руководителя, осуществления координации их деятельности, обобщения и распространения передового опыта, руководством учебного заведения организуются методические объединения (семинары) классных руководителей. Семинары классных руководителей возглавляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.