*Приложение № 3*

к приказу департамента

 культуры Брянской области

от 29.09.2020г. №0111/558

«Об утверждении основных мероприятий ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» с обучающимися и преподавателями муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования сферы культуры, общеобразовательных школ, ССУЗов г. Брянска и Брянской области на 2020-2021уч.г.»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ЗАОЧНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЯХ,** **посвящённых 180-летию со дня рождения П. И. Чайковского,****для преподавателей учреждений дополнительного образования детей сферы искусств и культуры, преподавателей и студентов профильных образовательных учреждений****16 декабря 2020г.****НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНЫМ ПРИГЛАШЕНИЕМ**1. **Общие положения**

1.1. Педагогические чтения – одна из основных форм научно-практической деятельности педагогических работников профессиональных образовательных учреждений, предназначенная для обобщения, обмена и распространения передового педагогического опыта.1.2. Педагогические чтения проходят при участии педагогических работников профессиональных образовательных учреждений из российских регионов.1.3. Участниками чтений являются педагогические работники и студенты старших курсов профессиональных образовательных учреждений сферы культуры и искусства.1.4. Педагогические чтения проводятся заочно с публикацией электронного сборника на официальном сайте колледжа boki32.ru.1.5. Учредителями и организаторами чтений являются:* Департамент культуры Брянской области;
* ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств».

**2. Основные задачи педагогических чтений**2.1. Изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта педагогических работников, инноваций в области профессионального образования (по направлениям подготовки в области искусства).2.2. Организация практической, методической, исполнительско-творческой деятельности педагогических работников.2.3. Создание условий для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.2.4. Создание условий для развития творческого потенциала и личностно- профессионального роста педагогических работников.1. **Функции педагогических чтений**

3.1. Информационная: расширение информационного поля участников образовательного процесса. 3.2. Коммуникативная: создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения в педагогическом сообществе. 3.3. Творческо-преобразующая: раскрытие педагогического опыта и творческого потенциала педагогических работников, использование данного опыта для повышения качества подготовки специалистов. 1. **Направления работы педагогических чтений**
	1. П. И. Чайковский и его время.
	2. Педагогические воззрения П. И. Чайковского в контексте развития отечественного музыкального образования.
	3. Исполнительские интерпретации (режиссерские прочтения) музыки П. И. Чайковского.
	4. Жанрово-стилистические особенности творчества П. И. Чайковского.
	5. Музыкально-критическое, научно-педагогическое наследие П. И. Чайковского в XIX-XXI вв.: диалог прошлого и настоящего.
	6. Музыка П. И. Чайковского в искусстве (театр, кино, изобразительное искусство).
	7. Развитие традиций П. И. Чайковского в современной музыке.
	8. Религиозные искания П. И. Чайковского.
2. **Ответственность участников педагогических чтений**

5.1. Каждый выступающий несет ответственность за содержание и качество своего доклада, за достоверность излагаемых сведений (включая основной текст и ссылки на дополнительные источники информации) и соблюдение норм авторского права.5.2. После проведения предпечатной подготовки автор материала обязан ознакомиться с окончательным вариантом и удостоверить свое согласие на его публикацию своей подписью.1. **Организация работы педагогических чтений**

6.1. Для организации и проведения педагогических чтений создается организационный комитет, куда входят директор «БОКИ», представители учредителя, ведущие преподаватели.Организационный комитет определяет: - сроки и время проведения мероприятия;- условия участия (включая требования к оформлению печатного материала, требования к презентационным материалам; возможность участия в мероприятии студентов колледжа и представителей других образовательных учреждений; дополнительные формы поощрения участников);- сроки представления заявок и материалов участников;- пути информирования педагогического коллектива о проведении мероприятия;- условия и сроки публикации материалов педагогических чтений.6.2. Организационный комитет не позднее, чем за 7 дней до проведения педагогических чтений рассматривает поданные заявки и материалы и принимает решение о программе сборника.6.3. Доклады педагогических работников рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа; рекомендуются к участию в педагогических чтениях. 6.4. Заявки на участие в мероприятии вместе с текстом публикации подаются **до 01 декабря 2020г.** подаются на электронную почту колледжа с пометкой «Педагогические чтения» на e-mail: konkurs.boki32@yandex.ru, тел. 59-96-11.Место проведения: официальный сайт колледжа: boki32.ru1. **Публикация материалов участников конференции**

7.1. По итогам педагогических чтений оформляется сборник работ участников в электронном формате. 7.2. Предпечатную подготовку к изданию сборника осуществляют методисты колледжа. 7.3. Оргкомитет педагогических чтений оставляет за собой право корректировать авторский материал в период предпечатной подготовки. 7.4. По материалам педагогических чтений на сайте колледжа: boki32.ru размещается сборник материалов конференции в электронном формате.  |  |

Форма заявки

**ЗАЯВКА**

**участника Межрегиональных заочных педагогических чтений,**

**посвящённых 180-летию со дня рождения П. И. Чайковского**

(ГБПОУ «БОКИ», 16 декабря 2020г.)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника |  |
| Место работы, должность |  |
| Тема публикации |  |
| Контактная информация (телефон, e-mail) |  |
| Настоящая заявка является письменным согласием участника с условиями проведения педагогических чтений, которые изложены в положении, и даёт право организаторам на обработку персональных данных необходимых в целях проведения мероприятия. |

**дата**

**подпись руководителя**