

Контрольная работа

Дисциплина: **Библиографоведение**

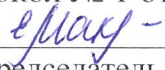
Специальность: **51.02.03 Библиотековедение**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Форма обучения: **Заочная**

Составитель: **Е.А. Максакова**

Рассмотрено и утверждено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.
 - Е.А. Максакова
(председатель ПЦК)

К)

ЗАДАНИЕ № 1

АНАЛИЗ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Методические указания

Задание № 1 предполагает анализ библиографической работы библиотеки, в которой работает учащийся заочного отделения. Основой для выполнения такого задания должны служить теоретические знания и опыт применения их на практике.

Рекомендуется следующий порядок работы:

1. Изучение теоретического материала: Диомидова Г.Н., Библиография: Общий курс – М., 1991 г. – С. 126-230
2. Организация работы ЦБС – 2-е изд. испр. и доп. – М., 1985. – С.81-105, 178-181
3. Справочник библиотекаря. – П.200. – С. 106-185

Примерная схема анализа библиографической работы библиотеки.

1. Краткие сведения о библиотеке (наименование, фонд, профиль обслуживаемого района, состав читателей, штат).
2. Задачи библиографической работы библиотеки.
3. Организация библиографической работы библиотеки (планирование, учет, расстановка кадров и повышение их библиографической квалификации, координация с другими библиотеками).
4. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)
 - а) Кто отвечает за организацию и ведение СБА?
 - б) Какие каталоги имеются в библиотеке, где размещаются и как используются в библиографической работе?
 - в) Какие картотеки имеет библиотека для пропаганды литературы разных отраслей?
 - г) Какие справочные издания входят в состав справочно-библиографического фонда библиотеки? Приведите примеры справочных изданий из разных отраслевых разделов. Какие издания необходимо приобрести?
 - д) Как укомплектована библиотека библиографическими изданиями?
Получает ли она:
 - газету «Книжное обозрение»,
 - реферативные журналы,
 - экспресс-информации,
 - указатели литературы всероссийских информационных центров,
 - рекомендательные пособияПриведите примеры пособий, полученных за последние 1-2 года
 - е) Соответствует ли СБА профилю обслуживания района и составу ее читателей?
5. Справочно-библиографическая работа:
 - а) Кто в библиотеке отвечает за выполнение справок?

- б) Какие группы читателей чаще обращаются с библиографическими запросами?
 - в) Поступают ли запросы от предприятий, учреждений и организаций?
 - г) Какова тематика запросов?
 - д) Сколько было выполнено справок в прошлом году и с начала текущего года?
 - е) Как организован учет выполненных справок? Приведите форму учета и примеры выполненных справок.
6. Библиографическое информирование.
- а) Кто в библиотеке отвечает за эту работу?
 - б) Составляются ли списки (указатели) новых поступлений? Какими средствами они размножаются? В какие библиотеки, организации, учреждения рассылаются?
 - в) Как организовано массовое, групповое, индивидуальное информирование?
 - г) Как изучается эффективность библиографического информирования пользователей?
7. Использование библиографических средств в руководстве чтением.
- а) Составляются ли в библиотеке рекомендательные списки литературы, памятки читателю, индивидуальные планы чтения? Для каких групп пользователей, и по каким вопросам? Приведите примеры.
 - б) По каким темам проводятся библиографические обзоры?
8. Формирование информационной культуры.
- а) Кто из работников библиотеки организует и проводит эту работу?
 - б) Какие беседы, консультации проводятся библиотекой по использованию каталогов, картотек, справочных и библиографических изданий? Приведите примеры.
 - в) Какие наглядные формы используются для пропаганды библиографических знаний (выставки, вечера книг, викторины, «информины», выступления в СМИ). Приведите примеры
 - г) Наличие в библиотеке компьютерной техники, электронного каталога. Какие занятия проводятся с пользователями по использованию электронных каталогов?

ЗАДАНИЕ № 2

Составить план проведения «Дня специалиста» по следующему плану:

1. Изучить теоретический материал (Диомидова Г.Н. Библиография; Справочник библиографа, Справочник библиотекаря)
2. Определить тему «Дня специалиста».
3. Определить группу пользователей.
4. Определить цель «Дня специалиста».
5. Составить план проведения «Дня специалиста».