

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ

28.06.2017

231-к

г.Брянск

ПРИКАЗ

О подготовке Брянского областного колледжа искусств к 2017-2018уч.г.

В целях готовности структурных подразделений, преподавателей к осуществлению образовательной деятельности колледжа, в соответствии с Методическими рекомендациями по организации проведения проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года, рекомендованных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06. 2017 № ТС-186/08 «О подготовке к новому учебному году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке Брянского областного колледжа искусств к новому 2017/2018 учебному году в следующем составе:

Осадчая С. В.	-Директор ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств», председатель комиссии.
Плетникова З. М.	-Заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Сомова Н. А.	- Заместитель директора по музыкальному и художественному образованию
Курносков К. А.	- Заместитель директора по АМТВ
Юдкин В. П.	- заведующий хозяйством
Носова Ю. И.	- заведующая библиотекой

Песикова Г. И.	- заведующая отделением социально-культурной деятельности и заочного обучения
Малахова И. В.	- заведующая учебной частью отделения музыкального и изобразительного искусства
Васюкова О. С.	-старший методист отделения музыкального и изобразительного искусства
Сёмкина О. Э.	-старший методист отделения социально-культурной деятельности и заочного обучения
Яшечкина Ю. А.	-заведующая производственным обучением
Цыганкова С. В.	-заведующая по практическому обучению

2. Утвердить план мероприятий по подготовке ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» к новому 2017/2018 учебному году (приложение 1).

3. Комиссии:

3.1. в срок до 30 августа 2017 года обеспечить в образовательном учреждении условия для осуществления образовательного процесса, соответствующие лицензионным требованиям в части:

- выполнения санитарных правил и нормативов;
- обеспечения комплексной безопасности участников образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждений;
- оснащённости учебных помещений;
- обеспечения содержания и безопасности эксплуатации спортивных сооружений;
- укомплектованности штатов образовательных учреждений;

3.2. осуществить колледжа к новому учебному году в пределах доведенных бюджетных ассигнований, внебюджетных средств;

3.3. обеспечить своевременную подготовку документов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения;

3.4. организовать действенный контроль исполнения сроков и качества проведения ремонтных работ;

3.5. заполнить Акт о готовности образовательного учреждения к 2017/2018 учебному году (приложение 2);

3.6. заполнить типовую форму доклада о готовности образовательного учреждения к новому учебному году;

3.7. утвердить 28.06.2017г. Типовой перечень мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году (приложение 3);

3.8. обеспечить целевое, эффективное расходование бюджетных средств при проведении ремонтных работ;

3.9. утвердить акты-разрешения о готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году (приложение №4);

3.10. составить акты испытаний учебного и спортивного оборудования, которое используется в учебно-воспитательном процессе.

4. Заведующему хозяйством Юдкину В. П.:

4.1. организовать работы и провести подготовку зданий и территорий колледжа к новому учебному году;

4.2. провести работы по подготовке колледжа к отопительному периоду;

4.3. провести осмотр и проверку оборудования и технических средств.

5. Заместителю директора по АМТВ Курносову К. А. в срок до 30 августа 2017г. организовать в части курируемых направлений деятельности необходимые мероприятия по подготовке к новому учебному году.

6. Заместителю директора по УВР Плетниковой З. М.:

6.1. подготовить к утверждению на Педагогическом совете 28.06.2017г. План работы колледжа на 2017-2018 учебный год, четко определив приоритетные направления, цели и задачи работы колледжа в новом учебном году;

6.2. подготовить к утверждению на Педагогическом совете 28.06.2017г. учебные планы на 2017-2018 учебный год;

6.3. подготовить к утверждению на Педагогическом совете 30.08.2017г. Годовой календарный график работы колледжа на 2017-2018 учебный год;

6.4. провести предварительную тарификацию работников колледжа на Педагогическом совете 28.06.2017г.;

6.5. подготовить к утверждению отчет о работе колледжа за 2016-2017 учебный год.

6.6. сверить прохождение ежегодных медицинских осмотров и допуски к работе всех работников колледжа в срок до 30.08.2017г. (Проскурина Н. Н. специалист по охране труда)

6.7. сверить прохождение ежегодных профилактических медосмотров обучающихся (Свидерский С. Г., Потапенко Л. Н.)

6.8. подготовить в срок до 30 августа 2017г. предварительное расписание занятий для студентов очной формы обучения на 2017/2018уч.г.

6.9. проконтролировать в срок до 20 сентября 2017г. проведение классных часов и инструктивных занятий со студентами по соблюдению Правил внутреннего распорядка, «Положения о промежуточной и текущей аттестации», «Положения о порядке предоставления платных

образовательных услуг», «Положения о перезачёте учебных дисциплин», «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

7. Председателям ПЦК организовать работу преподавателей по созданию учебно-методической документации: календарно-тематических планов, листов внесения изменений в рабочие программы, заполнению разделов УМК (самостоятельная работа, дидактические материалы, фонды оценочных средств), индивидуальных планов работы преподавателей; рассмотреть на заседаниях комиссий и предоставить на заседание Методического совета 30 августа 2017г. выше названные материалы, планы работы комиссий, график взаимопосещений и проведения открытых занятий.

8. Начать новый учебный год 2017/2018уч.г. в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» 01 сентября 2017г., начав учебные занятия очной формы обучения по отделениям.

9. Образовательный процесс проводить с 8.30 до 18.50.

10. Заведующей учебной частью отделения музыкального и изобразительного искусства Малаховой И. В., заведующей отделением социально-культурной деятельностью и заочным обучением Песиковой Г. И.:

- в срок до 10 сентября 2017г. разместить на информационных стендах во всех учебных корпусах утверждённое расписание учебных занятий для студентов очной формы обучения на 2017/2018уч.г.

- в срок до 10 сентября 2017г. разместить на информационных стендах во всех учебных корпусах графики принятия задолженностей.

- в срок до 10 сентября 2017г. представить планы работы отделений на 2017/2018уч.г.

-организовать выдачу студенческих билетов 1 сентября 2017г., зачётных книжек до 20 сентября 2017г.

11. Преподавателям подать индивидуальное расписание в учебную часть до 1 сентября 2017г.

12. Зав. производственным обучением Яшечкиной Ю. А., зав. практическим обучением Цыганковой С. В. подготовить в срок до 15 сентября 2017г. распоряжения по распределению студентов по местам практик.

13. Классным руководителям предоставить зам.директора по УВР Плетниковой З. М. планы работы с учебными группами в срок до 15 сентября 2017г..

14. Ответственному за сайт Красникову А. В., председателям ПЦК, педагогам-организаторам, зав. производственным обучением, зав. практическим обучением, методистам оказать информационную поддержку и обеспечить информирование студентов и обучающихся на официальном интернет-сайте колледжа о порядке и условиях начала 2017/2018уч.г. в соответствии с настоящим приказом.

15. Ответственному за сайт Красникову А. В. разместить на сайте колледжа Акт о готовности образовательного учреждения к 2017/2018 учебному году, акты-разрешения о готовности учебных кабинетов,

мастерских, спортзала ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» к новому 2017/18 учебному году.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. В. Осадчая

Исп. Васюкова О. С.

от «28» июня 2017г. № 231-к

**План мероприятий по подготовке ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»
к новому 2017/2018 учебному году и работе в осенне-зимний период**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Назначить ответственных лиц за подготовку образовательного учреждения к новому учебному году.	Директор, Осадчая С.В.	до 28.06.2017
2.	Провести совещания с работниками образовательного учреждения, доведение требований нормативных правовых документов.	Администрация	Июнь 2017г.
3.	Утвердить плана мероприятий подготовки образовательного учреждения к новому 2017/2018 учебному году	Директор, Осадчая С. В.	до 28.06.2017
4.	Организовать и обеспечить проведение ремонтных работ в образовательном учреждении.	Завхоз, Юдкин В. П.	до 28.08.2017
6	Обучить и аттестовать ответственных лиц за пожарную безопасность, эксплуатацию теплового, электрического оборудования и охрану труда.	Директор, Осадчая С. В..	По мере необходимости
7	Подготовить образовательное учреждение к новому учебному году и отопительному сезону. Сформировать отчеты о подготовке.	Администрация	Май-август
8.	Оформить паспорт готовности объекта к работе в зимних условиях, акт проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году, типовой доклад о готовности образовательного учреждения к новому 2017/2018 учебному году	Директор, Осадчая С. В.	до 30.08.2017
9.	Укомплектовать образовательное учреждение квалифицированными кадрами, обеспечить их учебной нагрузкой в соответствии с законодательством	Директор, Осадчая С. В.	До 30.08.2017

10.	Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников в летний период согласно приказа	Директор, Осадчая С. В.	Июнь-август 2017 г.
11.	Обеспечить проведение своевременного периодического медицинского осмотра и допуска к работе сотрудников образовательного учреждения и профилактических осмотров обучающихся	Директор, Осадчая С. В.	До 30.08.2017
12.	Утвердить учебные планы на 2017/2018 учебный год.	Заместитель директора по УВР Плетникова З. М.	июнь 2017 г.
13	Обеспечить организованное начало учебного года, торжественное проведение Дня знаний	Заместитель директора по музыкальному и художественному образованию Сомова Н. А., педагоги- организаторы, Потапенко Л. Н., Свидерский С. Г.	01.09.2017 г.
14	Провести проверку контуров заземления и сопротивления изоляции электропроводки	Завхоз, Юдкин В.П.; Главный инженер, Силакова Е.И.	До июля 2017 г.
15	Организовать обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда со всеми работниками учреждений образования	Специалист по охране труда, Проскурина Н.Н.	Июнь-август 2017 г.
16	Приобрести журналы, зачётные книжки, студенческие билеты	Директор, Осадчая С. В.	До 30.08.2017
17	Подготовить систему отопления к работе в осенне-зимний период	Завхоз, Юдкин В.П.; Главный инженер, Силакова Е.И.	До 15.09.2017
18	Благоустроить территорию образовательного учреждения (озеленение, уборка мусора, скашивание травы)	Завхоз, Юдкин В.П.;	Май-август 2017 г.
19	Обеспечить распределение учебников, учебно-методической литературы из федерального перечня	Заведующая библиотекой, Носова Ю. И.	Июль-август 2017 г.
21	Провести диагностику огнетушителей	Завхоз, Юдкин В.П.	Июль 2017 г.

от «28» июня 2017г. №231-к

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 20 ____/20 ____ году
составлен « ____ » _____ 20_ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г.

комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)
(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____,

№ _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта)

(наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта)

(наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и
основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии
соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в
том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных
технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них
поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации -
_____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в

на первый курс - _____ человек;

е) количество групп по комплектованию:

групп всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-

_____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:
 педагогических работников - _____ человек _____ %;
 научных работников - _____ - _____ человек _____ %;
 инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;
 административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
 производственных работников - _____ человек _____ %;
 учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -
 _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год -
 _____.
 (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
 (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты ..								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет ...								
4.								
5.	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная

мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

_____;
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.
Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

_____;
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____;
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____

_____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____;
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____;
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
_____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует
нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования
_____;
(имеется, не имеется)
_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____
_____;

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,

количество - ____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранный организация)

в составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе ____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ ;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)
д) территория организации ограждением _____ и _____ ;
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ .
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____ .

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояние пожарной безопасности _____ ,
(проводилась, не проводилась)

_____ .
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности _____
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ . В организации
(оборудованы, не оборудованы)
установлена _____ ,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____
_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.
Вывод на основании акта № _____ от «___» _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей проверку) _____
(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____.
(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

от «28»июня 2017г. № 231-к

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)
мероприятий по подготовке ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» к 2017/2018 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечания
1	2	3	4	5	6
Пожарная безопасность					
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Завхоз, Юдкин В.П.	До 30.08 2017 г.		
2	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	Зам директора по АМТВ, Курносов К.А.	До 31.12 2017 г.		
3	Оборудование путей эвакуации	Завхоз, Юдкин В.П.; Главный инженер, Силакова Е.И.	До 10.08 2017 г.	Выполнено	
4	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	Завхоз, Юдкин В.П.; Главный инженер, Силакова Е.И.	До 10.08 2017 г.		
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
5	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	Зам директора по АМТВ, Курносов К.А.; Завхоз, Юдкин В.П.; Главный инженер, Силакова Е.И.	До 10.08 2017 г.		
6	Оборудование (ремонт) систем отопления	Завхоз, Юдкин В.П.; Главный инженер, Силакова Е.И.	До 2018 г.		
7	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	Завхоз, Юдкин В.П.; Главный инженер, Силакова Е.И.	До 10.08 2017 г.		

8	Организация горячего питания	Зам директора по АМТВ, Курносов К.А.	До 01.09.2017 г.		
9	Оборудование медицинских кабинетов	Завхоз, Юдкин В.П.	До 10.08 2017 г.	Выполнено	
10	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Специалист по охране труда, Проскурина Н.Н.	До 2018 г.		
11	Оборудование учебных кабинетов мебелью	Завхоз, Юдкин В.П.	До 10.08 2017 г.		
12	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Специалист по охране труда, Проскурина Н.Н.; Завхоз, Юдкин В.П.; Главный инженер, Силакова Е.И.	До 10.08 2017 г.		
Антитеррористическая безопасность					
13	Установка ограждения по периметру образовательного учреждения	Зам директора по АМТВ, Курносов К.А.	До 2019 г.		
14	Установка систем видеонаблюдения	Зам директора по АМТВ, Курносов К.А.	До 2019 г.		
Ремонтные работы					
15	Проведение текущего ремонта	Завхоз, Юдкин В.П.;	До 10.08 2017 г.		
Выполнение других мероприятий					
16	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Директор, Осадчая С. В.	До 10.08 2017 г.		
17	Проведение занятий по курсу ОБЖ – безопасность дорожного движения	Преподаватель-организатор (ОБЖ), Пригода И.Т.	В течение года		
18	Проведение занятий по курсу ОБЖ – пожарная безопасность	Преподаватель-организатор (ОБЖ), Пригода И.Т.	В течение года		

Директор

Осадчая С. В.

от «28» июня 2017г. № 231-к

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете _____

заведующий кабинетом _____

Комиссия в составе

председателя комиссии: _____

членов комиссии:

составила настоящий акт в том, что:

1. В связи с приведением нормативно - правовой базы ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» в соответствии с требованиями российских стандартов, в условиях перехода на российское законодательство комиссией, назначенной директором колледжа, проведена проверка состояния учебных кабинетов и мастерских и их соответствие «Положению об учебном кабинете».
2. В кабинете № _____ организованы места для занятий, соответствующие нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии. Проведена проверка состояния безопасности рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и выполнения инструкции по ОТ и ТБ, а также оснащения учебного помещения противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.
3. Административно - педагогический персонал ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете _____ ознакомлен.
4. Паспорт кабинета _____
5. Замечания и предложения комиссии: _____
6. Заключение комиссии о готовности кабинета _____ к учебным занятиям _____

Председатель комиссии	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО

" _____ " _____ 2017 г.

Заведующий кабинетом _____