

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Брянский областной колледж искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Брянского областного  
колледжа искусств

  
С.В. Осадчая  
«30» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации студентов**  
**в ГПБОУ «Брянский областной**  
**колледж искусств»**

Обсуждено методическим  
советом коллектива и утверждено  
для практического применения  
Протокол №1 от 30 августа 2016г.

## 1. Общие положения.

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.9. Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы обучающихся согласно Федеральному государственному образовательному стандарту СПО.

1.10. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине согласно учебного плана;
- комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК);
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- защита практик по специальностям.

1.11. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

1.12. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК или профессиональному модулю;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

## **2. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) и контрольной работы по отдельной дисциплине (МДК).**

2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине (МДК), объем контрольной работы разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Защита практик проводятся за счет объема времени, отводимого на практику.

2.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы, проверочной работы, защиты практик уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (МДК)**

### ***3.1. Подготовка к экзамену.***

3.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.1.2. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все теоретические и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (МДК).

3.1.3. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов.

3.1.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседании предметно-цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

3.1.6.1. На заседании предметно-цикловой комиссии утверждается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.1.6.2. В период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по МДК:

3.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

3.2.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с просмотром учебных работ студентов, проводятся комиссией в составе 2-3 преподавателей по данным или родственным дисциплинам.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

При проведении творческих экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с

просмотром учебных работ принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Оценки успеваемости студентов (для занесения в приложение к диплому) по дисциплинам, выносимым на экзамены, определяются преподавателем с учетом результатов семестровых и переводных экзаменов, а по дисциплинам, не выносимым на экзамены, по итогам текущего учета знаний за каждый семестр.

3.2.5. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, зам. директора УВР назначает другой срок сдачи экзамена.

Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже удовлетворительных по всем дисциплинам данного курса и дифференцированного зачета по производственной (профессиональной) практике.

3.2.6. По завершению всех экзаменов допускается пересдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью углубления знания и повышения оценки допускается повторная сдача одного экзамена, а на последнем курсе - двух экзаменов. Пересдача и повторная сдача разрешается по личному заявлению студента на имя директора с визой заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Сроки определяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе или заведующим отделениями.

Студенты, имеющие в результате сессии и по итогам текущего учета знаний более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются. В особых случаях, и при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть

представлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором колледжа

Студенты, получившие на экзаменационной сессии и по итогам текущего учета знаний за учебный год оценки «5» не менее чем по 75% дисциплин и оценки «4» по всем остальным дисциплинам, по решению педагогического совета награждаются похвальными листами, а по завершении обучения получают диплом с отличием.