


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Брянский областной колледж искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Брянского областного  
колледжа искусств

 С.В. Осадчая

«    »    2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»**

Обсуждено методическим  
советом коллектива и утверждено  
для практического применения  
Протокол № 1 от 30 августа 2016г.

## **1. Область применения**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12. 2014); приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014), а также в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский областной колледж искусств» (далее – Колледж) и определяет общие положения, содержание работы методического совета (далее – Методсовет), его назначение в части оперативного руководства методической, инновационной деятельности Колледжа, координации совместной работы с областным Учебно-методическим центром по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства.

## **2. Общие положения**

2.1 Методсовет Колледжа является совещательным и рекомендательным органом при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

2.2 В состав Методсовета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель), заведующая отделениями, заведующий производственной практикой, заведующая библиотекой, председатели предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), методисты, секретарь Методсовета, преподавателей предметно-цикловых комиссий, наиболее опытных, творчески работающих и характеризующихся отзывчивостью к инновациям. Секретарь Методсовета является одним из методистов и назначается председателем Методсовета.

2.3 Работа Методсовета осуществляется по плану, составленному на учебный год председателем Методсовета и утвержденному директором Колледжа.

2.4 Заседания Методсовета проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5 Решения Методсовета оформляются протоколами, а отдельные его предложения и выводы – приказами по колледжу. Решения Методсовета доводятся до педагогического коллектива через председателей ПЦК на плановом или внеплановом заседании ПЦК.

2.6 Решения по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов.

2.7 Каждый член Методсовета имеет право проявлять инициативу в обсуждении вопросов организации методической работы и внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий.

2.8. В целях оперативного решения учебно-методических вопросов на отделениях социально-культурной деятельности и заочное обучение, музыкального и изобразительного искусства в течение учебного года действуют малые методические советы. Организация малого методического совета вызвана необходимостью дифференцировать содержание методическо- управленческой деятельности по основным направлениям работы Колледжа.

2.9. ММС квалифицированно, оперативно и эффективно решают разнообразные вопросы в кругу специалистов, на уровне отделений Колледжа. В постоянный состав ММС входят заместитель директора по УВР, методисты отделений, председатели ПЦК. Секретарь ММС – старший методист отделения, который ведет протоколы ММС.

2.10. Решают вопросы в рамках утвержденных годовых планов работы ММС.

### **3.Основное содержание работы**

3.1 Реализация требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

3.2 Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса Колледжа, совершенствование учебно-методической документации (рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных пособий, методических разработок и т.д.).

3.3 Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства, смотров методических работ, педагогических чтений, лекториев для преподавателей, круглых столов по вопросам совершенствования подготовки специалистов сферы культуры и искусства, студенческих областных, межрегиональных и международных научных конференций и других методических мероприятий.

3.4 Координация работы методических кабинетов в помощь учебному процессу.

3.5 Рассмотрение и утверждение тематики курсовых и дипломных работ.

3.6 Организация и проведение Итоговой Государственной аттестации выпускников.

3.7 Организация и проведение курсов повышения квалификации преподавателей и концертмейстеров совместно с областным Учебно-методическим центром по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства, их стажировки.

- 3.8 Координация планирования работы ПЦК в части их учебно-методической и научно-методической деятельности.
- 3.9 Рассмотрение, обсуждение итогов учебно-методической и научно-методической работы ПЦК.
- 3.10. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 3.11. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс