

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Брянский областной колледж искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Брянского областного
колледжа искусств

Олеся С.В. Осадчая

« / » 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической разработке, методических
рекомендациях, учебном пособии
ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»

Обсуждено методическим
советом коллектива и утверждено
для практического применения
Протокол № 1 от 30 августа 2016г.

Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию и оформлению методических разработок.

1 Требования к методическим разработкам

1.1 Требования к содержанию методических разработок.

В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень- преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень- преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень- преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень- преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень- преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы. Работа 4 и 5 уровней может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей – единомышленников.

1.2 Требования к оформлению методической разработки:

1.2.1 Методическая разработка должна иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (нотный, музыкальный материал, таблицы, схемы, рисунки и др.).

Методическая разработка должна быть выполнена на листе формата А4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается через 1 интервал. Верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, шрифт (Times New Roman, размер 12). Титульный лист оформляется по единому образцу.

1.2.2 Наличие рецензии. Рецензия должна содержать:

- наименование темы методической разработки;
- упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в метод разработке;
- обязательную характеристику метод разработки с точки зрения ее актуальности;
- перечень положительных сторон метод разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости метод разработки;
- вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или студентов;
- должность и место работы рецензента, его подпись.

Рецензии выполняются ведущими преподавателями колледжей, специалистами ВУЗов, предприятий соответствующего профиля.

2 Методическая разработка

Методическая разработка должна быть рассмотрена на заседании ПЦК, методического совета и утверждена зам. директора по УВР.

3 Виды методических разработок

По тематике методические разработки делятся на группы: по методике теоретического обучения, по методике производственного обучения, по методике воспитательной работы, по методике самостоятельного обучения, по учебно-организационным вопросам, по развитию учебно-материальной базы.

Методические рекомендации представлены двумя группами материалов:

- методические рекомендации для студентов (по организации самостоятельной работы и по средствам контроля);
- методические материалы для преподавателей.

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины представляют собой рекомендации и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно.

Методические рекомендации для студентов состоят из материалов по организации самостоятельной работы и материалов по реализации контроля.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы включают:

- тематику всех видов семинарских, практических, лабораторных, индивидуальных заданий по разделам, темам;
- тематику контрольных работ и рефератов;
- тематику зачетных работ;
- рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий;
- рекомендации по работе с литературой и другими источниками;
- разъяснения по работе с тестовыми заданиями;
- разъяснения по выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке и проведению презентаций.

Методические рекомендации по реализации средств контроля включают:

- перечень выносимых на экзамен или зачет вопросов (устных или письменных);
- образцы тестовых материалов для промежуточного контроля;
- образцы тестовых заданий для оценки остаточных знаний.

Виды самостоятельной работы представлены в карте самостоятельной работы студента по дисциплине, которая является частью модульной рабочей программы.

Карта самостоятельной работы студента по дисциплине – документ, который включает график самостоятельной учебной работы студентов с указанием ее содержания, объема в часах, сроков и форм контроля результатов по всем формам обучения.

Примечание: рекомендации могут быть частью рабочей учебной программы или могут быть опубликованы в виде отдельного издания.

В методических рекомендациях для преподавателей указывается место дисциплины в учебном плане, ее связь с другими дисциплинами, вопросы преемственности. Кроме того, в ней отмечаются современные подходы к проблематике дисциплины, специфика авторской концепции.

В методических рекомендациях необходимо указывать особенности реализуемых видов работы, средства и методы обучения, эффективные способы учебной деятельности, принципы и критерии оценивания результатов обучения, инновационные методы обучения (в т. ч. информационные и коммуникативные).

В рекомендациях следует указывать разницу в реализации дисциплины в зависимости от форм обучения (очной и заочной).

Методические рекомендации для преподавателей включают также:

- методические рекомендации по составлению тестов;
- списки текстов и материалов, используемых в процессе реализации дисциплины (курса);
- перечень справочных пособий и изданий;
- образцы наглядных пособий;
- тезисы лекций.

Положение об учебном пособии

Учебное пособие – это печатное издание, разработанное для помощи студентам в изучении какого-либо учебного предмета. От обычной научной литературы учебные пособия отличаются тем, что не только содержат теоретический материал, но и включают разнообразные практические задания и вопросы. Многие преподаватели, читающие лекционные курсы, часто сталкиваются с необходимостью написания учебных пособий для более качественного усвоения студентами пройденного материала.

Инструкция при оформлении учебного пособия

Независимо от предмета и курса любое учебное пособие должно отвечать ряду требований. Прежде всего оно должно соответствовать существующей учебной программе того курса, для которого готовится пособие. Поэтому, прежде чем приступать к созданию пособия, определите основные цели изучаемого курса в подготовке специалиста. Обозначьте задачи обучения и воспитания, которые должны быть решены в процессе преподавания. Впоследствии эти сведения вы должны сформулировать во "Введении" вашего пособия.

Составьте четкую структуру учебного пособия. Помните, что изложенный в нем теоретический материал должен соответствовать учебной программе курса, разработанной на основе государственного образовательного стандарта. Очень важно, чтобы последовательность изложения материала в учебном пособии соответствовала последовательности лекционного курса и темам программы. В противном случае у студентов могут возникать трудности с поиском и усвоением необходимых сведений.

Работая над теоретическим материалом каждой главы, помните, что информация должна быть изложена максимально доступным, понятным языком. Желательно избегать чрезмерного злоупотребления специальными терминами и сложносочиненными предложениями. Важно, чтобы после ознакомления с текстом, у студентов оставалась ясное понимание прочитанного. Все используемые специальные или иностранные термины должны иметь расшифровку и пояснения.

Учебное пособие предполагает не только изложение теоретического материала, но и помощь учащимся в подготовке к практическим занятиям. Поэтому каждую тему вашего учебного пособия вы должны сопроводить перечнем вопросов для самопроверки и списком научных трудов, отражающих данную проблематику. Желательно также включить в каждую главу возможные темы рефератов и докладов. При этом каждая теоретическая тема (глава) в конце должна содержать четко сформулированные выводы из изложенного материала.

Каждое учебное пособие должно быть оформлено с соблюдением всех требований, принятых в научной литературе и типографике. Проследите за правильностью и полнотой оформления всех сносок, приложений и схем, включенных в пособие. Особое внимание уделите общему списку литературы, помещенному в конце пособия. Каждое издание в нем должно содержать полные данные о его авторах, названии, дате выхода и

издательстве. Эти сведения в будущем будут очень полезны студентам при самостоятельной работе с курсом.

Учебное пособие должно быть рассмотрено на заседании ПЦК, отрецензировано председателем, ведущими преподавателями колледжа, специалистами вузов и утверждено завучем по учебно-воспитательной работе колледжа и методистом колледжа.