

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Брянский областной колледж искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Брянского областного  
колледжа искусств  
 С.В. Осадчая  
«    »      2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом кабинете  
ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»

Обсуждено методическим  
советом коллектива и утверждено  
для практического применения  
Протокол № 1 от 30 августа 2016г.

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12. 2014); приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014); Уставом ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств», положениями о предметно-цикловой комиссии, о методическом совете.

## **I. Общие положения**

1.1 Методический кабинет при предметно-цикловой комиссии колледжа является структурным подразделением. Создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором и находится в его подчинении. Руководство кабинетом осуществляется заведующим кабинетом, который организует его работу и несёт ответственность за результаты его деятельности. Непосредственное руководство деятельностью кабинета осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии.

1.2. Кабинет организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

1.3. Работа методкабинета осуществляется в соответствии с единым планом учебно – воспитательной работы колледжа. План работы методкабинета является самостоятельной частью единого плана учебно – воспитательной работы колледжа, который рассматривается на педагогическом совете колледжа и утверждается приказом директора.

## **II. Основные задачи методкабинета**

Основными задачами методкабинета являются:

- программное, методическое и педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров.

## **III. Содержание работы методкабинета**

3.1. Методкабинет организует информационное обеспечение учебно – воспитательного процесса в следующем виде: знакомит педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик; информирует о новинках педагогической литературы; организует выставки учебно - методической литературы.

3.2. Свою деятельность методический кабинет осуществляет в следующих формах:

- накопление методических материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта специалистов колледжа;
- создание рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;
- проведение Школы молодого педагога и Школы педагогического мастерства;
- участие в отборе, рецензировании и редактировании материалов, рекомендуемых для печати, выступлений на научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.
- обеспечение помощи в разработке методических рекомендаций, авторских учебных программ, методических разработок.

3.3. Совместно со структурными подразделениями колледжа методкабинет готовит и проводит научно-практические конференции, чтения, конкурсы, мастер – классы, концерты, фестивали, смотры и т.д.