ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора    от «10» августа 2016, № 283/ 1-к |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**В ГБПОУ «БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

1. Общие положения.

УМК – это совокупность нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечивающей изучение тем или разделов учебной дисциплины. Систематизация учебного материала, совершенствование системы контроля знаний позволяют преподавателю последовательно и системно решать намеченные профессиональные задачи и использовать разнообразные методы для активизации процесса обучения.

Учебно-методический комплекс представляет собой систему дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, создаваемую в целях наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформулированных программой по данной дисциплине.

УМК – совокупность всех учебно-методических документов, представляющих собой проект системного описания учебно-воспитательного процесса, который в последствии будет реализован на практике; является дидактическим средством управления подготовкой специалистов.

УМК – является комплексной информационной моделью педагогической системы.

УМК составляется по учебной дисциплине, профессиональному модулю, видам практики.

1. Структура УМК по дисциплине

Структура УМК может быть достаточно мобильной, но основные позиции должны быть предоставлены в обязательном порядке.

1. Выписка из ФГОС (перечень общекультурных и профессиональных компетенций, ОК и ПК, требование к знаниям, умениям и практическому опыту по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, видам практики).

2. Выписка из учебного плана с указанием количества часов самостоятельной, аудиторной нагрузки по семестрам.

3. Календарно-тематический план по дисциплине. Смотреть: «Рекомендации по составлению календарно-тематического плана».

4. Самостоятельная работа студентов в соответствии с примерным списком документации:

* Задания для самостоятельной работы;
* Методические указания к выполнению самостоятельной работы;
* Памятка по подготовке к экзамену, зачёту;
* Темы рефератов по курсу дисциплины;
* Рекомендации по написанию рефератов, докладов;
* Рекомендации по созданию презентаций, проектов;
* Вопросы для самоконтроля, повторения материала;
* Тестовые задания для самостоятельной работы.

5. Дидактические материалы, обеспечивающие содержание дисциплины, в соответствии с примерным списком документации:

* вопросы для обсуждения темы на занятиях;
* задания для закрепления изученного материала, самостоятельной домашней или аудиторной работы;
* раздаточный материал на уроке;
* методические комментарии к темам курса;
* примерные варианты читаемых лекций;
* дидактические и наглядные пособия на различных носителях информации;
* дидактические игры;
* кейс-задания;
* планируемые экскурсии (цели, задачи, объем материала);
* методические пособия для изучения наиболее трудных тем курса;
* рекомендации и материалы для углубленного изучения отдельных тем;
* темы семинарских занятий (план, литература);
* список литературы по дисциплине. - основной; - дополнительный.
* репертуарный список.

6. Курсовые работы:

* положение о написании курсовой работы;
* рекомендованная тематика курсовых работ;
* литература по темам;
* указания к выполнению. Смотреть: «Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ».

7. Формы контроля знаний в соответствии с примерным списком документации:

Текущий контроль

* Тестовые задания для текущего контроля знаний по разделам и темам курса, затем по дисциплине в целом:

-для закрепления материала;

-проверки знаний на аудиторных знаниях.

* требования к уровню подготовки студентов по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
* контрольная работа (требования, форма проведения, варианты);
* академическое прослушивание (требования);
* домашняя контрольная работа (для заочного отделения), (требования, методические указания к выполнению, варианты, список литературы);

Промежуточная аттестация

* экзамены (требования, билеты, вопросы повторений, дидактическое оснащение);
* дифференцируемый зачет (требования, вопросы повторения, форма проведения, дидактическое оснащение);
* критерии оценки по всем формам контроля. Смотреть: «Положение об организации промежуточной аттестации студентов».

8. Средства обучения.

8.1. Учебно-наглядные пособия в соответствии с примерным списком документации:

* изобразительные пособия (схемы, плакаты, фотографии, чертежи, графики, таблицы, карты, иллюстрации, репродукции, макеты);
* натуральные пособия (натюрмортный фонд, гипсовые фигуры, скелеты, приборы, инструменты, краски, химические реактивы и т. д.);
* раздаточный дидактический материал (учебные карточки - задания, дидактический материал для выполнения самостоятельных и лабораторных работ, учебные тесты, схемы опорные конспекты, дидактические игры, кроссворды, репродукции).

8.2.Технические средства обучения в соответствии с примерным списком документации:

* звуковые (магнитофон, DVD, ноутбук);
* визуальные (DVD, ноутбук, проектор);
* аудиовизуальные (телевизор, компьютер, мультимедиа – система Интернет).

8.3.Информационный фонд в соответствии с примерным списком документации:

* видеокассеты, дискеты, диски, контролирующие программы, обучающие программы, электронные каталоги.

9. Государственная итоговая аттестация выпускников должна быть представлена следующими документами:

• программа государственной итоговой аттестации;

• требования;

• билеты;

• оснащение экзамена.

УМК по учебной дисциплине является обязательным учебно-методическим документом. При отсутствии Учебно-методического комплекса (УМК) педагог несет ответственность в дисциплинарном порядке, вплоть до отстранения от преподавания данной дисциплины.

Учебно-методический комплекс действует в течение учебного года. В новом учебном году материалы УМК обновляются, внесённые изменения утверждаются зам. директора по УВР.

Ответственность за выполнение, состояние УМК и полноту его комплектации несет преподаватель.

Ответственность за актуальность и содержание УМК несут председатель ПЦК, старший методист.

Контроль за выполнением, актуальностью и содержанием УМК осуществляет зам. директора по УВР.

УМК рассматривается на заседаниях предметно цикловых комиссий. Методический совет принимает решение об утверждении УМК, либо даёт рекомендации по совершенствованию содержания УМК.

УМК хранится в учебной части, в ведение старшего методиста/ методиста отделения.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» от «10» августа 2016 года. Протокол № 1.

Приложение. Образцы оформления УМК

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ , № \_\_\_ |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля/ видов практик

Специальность (ти):

код наименование

Приложение. Образцы оформления УМК

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине / профессиональному модулю/ видам практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность (ти):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код наименование

Разработчик\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК «\_\_\_\_\_»

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ , № \_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Утверждено на заседании Методического совета

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ , № \_\_

Председатель методического совета

зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение. Образцы оформления УМК

Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название дисциплины/ профессионального модуля/ видов практики

Перечень общекультурных и профессиональных компетенций, ОК и ПК:

Требование к знаниям, умениям и практическому опыту по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, видам практики:

Приложение. Образцы оформления УМК

**Выписка из учебного плана**

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название дисциплины/ профессионального модуля/ видов практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| индекс | Наименование дисциплины/профессионального модуля/ видов практики | Форма промежуточной аттестации | Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам | | | | | | | |
| 1 сем | 2 сем | 3 сем | 4 сем | 5 сем | 6 сем | 7 сем | 8 сем |
| \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* |
|  |  |  | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |

\*Указать количество недель в семестр в соответствии с учебным планом определённой специальности

\*\*указать количество часов в семестр

\*\*\*указать вид учебной нагрузки (групповые – ГЗ; мелкогрупповые МЗ; индивидуальные-ИЗ)

Приложение. Образцы оформления УМК

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля/ видов практик

Специальность (ти):

код наименование

Раздел может быть представлен следующими документами:

1. Задания для самостоятельной работы;
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работы;
3. Памятка по подготовке к экзамену, зачёту;
4. Темы рефератов по курсу дисциплины;
5. Рекомендации по написанию рефератов, докладов;
6. Рекомендации по созданию презентаций, проектов;
7. Вопросы для самоконтроля, повторения материала;
8. Тестовые задания для самостоятельной работы.

Приложение. Образцы оформления УМК

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ,

ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля/ видов практик

Специальность (ти):

код наименование

Раздел может быть представлен следующими документами:

1. вопросы для обсуждения темы на занятиях;
2. задания для закрепления изученного материала, самостоятельной домашней или аудиторной работы;
3. раздаточный материал на уроке;
4. методические комментарии к темам курса;
5. примерные варианты читаемых лекций;
6. дидактические и наглядные пособия на различных носителях информации;
7. дидактические игры;
8. кейс-задания;
9. планируемые экскурсии (цели, задачи, объем материала);
10. методические пособия для изучения наиболее трудных тем курса;
11. рекомендации и материалы для углубленного изучения отдельных тем;
12. темы семинарских занятий (план, литература);
13. список литературы по дисциплине. - основной; - дополнительный.
14. репертуарный список.

Приложение. Образцы оформления УМК

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля/ видов практик

Специальность (ти):

код наименование

Раздел может быть представлен следующими документами:

1. положение о написании курсовой работы;
2. рекомендованная тематика курсовых работ;
3. литература по темам;
4. методические указания к выполнению. Смотреть: «Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ».

Приложение. Образцы оформления УМК

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля/ видов практик

Специальность (ти):

код наименование

Раздел может быть представлен следующими документами:

**Текущий контроль**

1. требования к уровню подготовки студентов по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
2. контрольная работа (требования, форма проведения, варианты);
3. академическое прослушивание (требования);
4. домашняя контрольная работа (для заочного отделения), (требования, методические указания к выполнению, варианты, список литературы);
5. Тестовые задания по разделам и темам курса, затем по дисциплине в целом:

-для закрепления материала;

-проверки знаний на аудиторных знаниях.

**Промежуточная аттестация**

1. экзамены (список вопросов, экзаменационные требования, билеты, контрольные задания, дидактическое оснащение, критерии оценивания);
2. дифференцируемый зачет (требования, вопросы повторения, форма проведения, дидактическое оснащение);
3. критерии оценки по всем формам контроля. Смотреть: «Положение об организации промежуточной аттестации студентов».