

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

ул. Горького, д.35, г. Брянск, 241050

Тел./ факс 59-96-15, E-mail:boki32@mail.ru

ОКПО 02176625, ОГРН 1023202744366, ИНН/ КПП 3201005237/325701001

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Осадчая С.В.
«30» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ «БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
ИСКУССТВ»
(корпус 1, корпус 2)**

г. Брянск, 2016

Положение разработано в соответствии с Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки России 10.07.2007, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» (далее - колледж).

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением регулируются отношения между руководством ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии колледжа и выселению из общежития, а также вопросы, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии колледжа.

1.2. Внутренний распорядок в общежитии, разработанный в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий, утверждается директором по согласованию с руководством студенческого общежития.

1.3. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором колледжа или должностным лицом, им на это уполномоченным.

1.4. Непосредственное руководство воспитательной и хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, комендантом и воспитателем общежития по направлению.

1.5. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Студенческое общежитие ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»(далее – колледж), подведомственного департаменту культуры Брянской области, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.7. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии выше перечисленных категорий обучающихся, директор колледжа и в

соответствии с санитарными нормами вправе принять решение о поселении в студенческом общежитии иных категорий:

- студентов, обучающихся на договорной основе, для временного проживания в период их очного обучения;
- преподавателей колледжа;
- иных категорий работников учреждений культуры (по ходатайству департамента культуры Брянской области).

1.8. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета, выделяемых учебному заведению.

1.9. В каждом корпусе общежития в соответствии со строительными нормами и Правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, помещения для стирки, душевые и др.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными Правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонтов занимаемых ими жилых помещений или комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением Правил охраны труда.

1.11. За нарушение Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению руководства студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (редакция от 03.07.2016 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.10 2016 г.).

1.12. Категорически запрещается курение в помещениях общежития, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, а также появление в студенческом общежитии в алкогольном и наркотическом опьянении (Постановление правительства Брянской области от 28.10.2016 г. № 8-7434).

2. Права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии колледжа

2.1. Проживающие в студенческом общежитии ИМЕЮТ ПРАВО:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться из одного жилого помещения в другое при согласовании с руководством студенческого общежития, студенческого совета общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации учебно-воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- подавать заявки на проведение текущего ремонта электрики, сантехники и косметического ремонта директору колледжа;
- участвовать в проводимых субботниках и других общественных работах;
- при выезде на срок более 10-ти дней сдать вещи в камеру хранения, а ключи от жилой комнаты заведующему общежитием или коменданту.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии ОБЯЗАНЫ:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, договор найма жилого помещения в общежитии, контрольно-пропускной режим, Правила пожарной безопасности, технику безопасности, соблюдать санитарные нормы;
- в установленные законом сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания заведующему общежитием или коменданту общежития;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, не переносить инвентарь из одной комнаты в другую и не переделывать его;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
- соблюдать чистоту и порядок на всей территории студенческого общежития (жилых помещениях, коридорах, кухнях, прилегающей к общежитию территории), ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения за порчу помещений, оборудования и инвентаря общежития, а также за его утрату;
- при выезде из комнаты на летние каникулы производить генеральную уборку;
- соблюдать контрольно-пропускной режим;
- не препятствовать представителям руководства студенческого общежития, студенческого совета в осмотре жилых комнат с целью проверки санитарного и технического состояния помещений, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ в установленном порядке;
- предоставлять руководству общежития ключи при замене замков или дверей;
- получать предварительно разрешение от руководства общежития на любые работы по улучшению быта жилых помещений (установление дверей, розеток, выключателей и другого оборудования);
- по окончании проживания, в том числе по причине отчисления или нахождению в академическом отпуске, в трёхдневный срок выписаться из общежития, сдать койко-место в комнате, имущество общежития, ключи от комнаты и выехать.

3. Руководство колледжа ОБЯЗАНО:

- создать необходимые условия для проживания;
- обеспечить обучающихся студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными Правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим нормам оборудования инвентарем общежитий;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать проживающих в студенческом общежитии необходимыми коммунальными услугами, помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самообслуживания по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и Правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленных территорий;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Руководство студенческого общежития колледжа (заведующий общежитием, комендант, воспитатель):

4.1. Воспитатель студенческого общежития ОБЯЗАН:

- осуществлять ежедневное наблюдение за студентами, проживающими в общежитии, планировать и организовывать жизнедеятельность студентов и осуществлять их воспитание;
- проводить повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической адаптации студентов;
- проводить работу, обеспечивающую сохранение и укрепление здоровья студентов;
- составлять перспективный и ежемесячный планы воспитательной работы общежития;
- использовать различные приемы и методы воспитания студентов;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, планировать и проводить со студентами коррекционно-развивающую работу (индивидуально или

с группой);

- планировать и проводить со студентами культурно-досуговые мероприятия;
- организовывать с учетом возраста студентов работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, участию в общественно-полезном труде;
- оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности студенческого коллектива, координировать работу студенческого совета общежития;
- взаимодействовать с родителями студентов или лицами, их заменяющими;
- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческих общежитиях;
- вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческих общежитиях;
- принимать меры по устранению и разрешению конфликтов, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом.

4.2. Заведующий общежитием, комендант студенческого общежития

ОБЯЗАН:

- руководить работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- заселять обучающихся студентов в студенческое общежитие на основании направления на проживание с соответствующими медицинскими справками, оформлять с проживающими договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование, инвентарь и услуги согласно санитарным Правилам и нормам;
- обеспечивать учет и доведение до директора студенческого общежития замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- своевременно информировать директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- вести учёт проживающих (по фамилиям, по комнатам, отслеживать дату прибытия, выезда и временного выезда из студенческого общежития);
- вести подготовку проектов приказов (о заселении студентов, о выселении студентов, о начислении платы, о прекращении оплаты, о перерасчёте оплаты

коммунальных услуг на основании личных заявлений с документами подтверждающие временное отсутствие проживающих и т.п.);

- осуществлять контроль учета, распределения и правильным пользованием жилых комнат, а также соблюдением паспортного режима;

- контролировать своевременную и Правильную регистрацию вселившихся в общежитие;

- организовывать работу по профилактическому осмотру жилых помещений, подсобных и других помещений общежития, проведению капитального и текущего ремонта, по укреплению и развитию ее материально-технической базы, повышению уровня комфортности;

- контролировать нормальный тепловой режим, исправность сантехники и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- обеспечивать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правилвнутреннего распорядка, техники безопасности и Правил пожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность и содержание в исправленном состоянии имущества, находящего в общежитии, вести учёт наличия имущества, производить периодический осмотр, утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном порядке оформлять документы на взыскание их стоимости с виновных лиц.

5. Порядок заселения в студенческое общежитие колледжа

В соответствии с санитарными нормами и Правилами часть жилого помещения или жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.1. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются руководством студенческого общежития, и объявляются приказом директора колледжа.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии заключают договор найма жилого помещения.

5.3. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указываются номер корпуса студенческого общежития и комнаты.

5.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже (при соблюдении Положения, Правил внутреннего

распорядка в общежитии и договора найма жилого помещения).

5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной жилой комнаты студенческого общежития в другую производится по совместному решению руководства общежития и студентов.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием, комендантом.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам

6.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением руководства, исходя из имеющегося жилого фонда, как правило, в изолированных секциях, этажах с соблюдением санитарных норм проживания. Руководство совместно со студенческим советом общежития, при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям (в первую очередь - имеющим детей).

6.3. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, осуществляется директором колледжа при предоставлении самими студентами следующих документов: заявления, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении ребенка (в случае наличия ребенка), справки из учебной части об очной форме обучения. Вселение семейных студентов производится приказом директора колледжа.

Если семья состоит из студентов разных учебных заведений области, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями (по ходатайству директоров).

6.4. Как правило, жилая комната закрепляется за студенческой семьей на весь период обучения. В случае рождения ребенка (по заявлению семейных студентов и при наличии необходимого жилого фонда) администрация решает вопрос о предоставлении жилой комнаты большей площадью.

6.5. При переводе одного члена студенческой семьи на заочную форму обучения проживающие обязаны в трехдневный срок со дня издания приказа оповестить об этом администрацию колледжа и заведующего общежитием или

коменданта для пересмотра размера платы за общежитие и/или вопроса дальнейшего проживания.

6.6. На период академического отпуска одного из членов студенческой семьи администрация колледжа предоставляет другому члену семьи койко-место (в случае наличия ребенка администрация вправе оставить закрепленную жилую комнату).

6.7. При окончании колледжа одним из членов студенческой семьи администрация колледжа вправе принять решение о продлении проживания студенческой семьи в семейном общежитии. Член студенческой семьи, не являющийся студентом, заключает с администрации колледжа договор о проживании в общежитии с установленным ею размером оплаты.

6.8. Проживающие в общежитии студенческие семьи руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6.9. Плата за пользование общежитием студенческими семьями взимается по нормам, установленным для студентов.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии колледжа

7.1. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов колледжа и иных проживающих устанавливается приказом департамента культуры Брянской области, в соответствии с Федеральным законом РФ « Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в сроки, установленные законом РФ, при выезде из общежития обучающихся в каникулярный период плата за пользование коммунальными и дополнительными услугами не взимается, плата взимается только за наем жилья.

7.3. Плата за проживание в общежитии студенческих семей определяется и взимается по нормам, установленным для студентов, (студенческой семьей считается семья, в которой оба супруга обучаются на очной форме обучения). Если один из супругов является студентом колледжа, а второй супруг не является студентом данного учебного заведения, то оплата за проживания взимается ежемесячно по нормам, установленным для студентов, обучающихся на договорной основе колледжа.

7.4. Плата за проживание в общежитии студентов заочной формы обучения устанавливается и оформляется приказом директора.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот, инвалидов I и II групп, а также из зоны, пострадавшей от ЧАЭС, до окончания ими обучения в колледже.

7.6. Порядок и размеры платы за проживание в общежитии колледжа устанавливаются с учетом следующих критериев:

7.6.1. Категория по уровню благоустройства и комфортности общежития;

7.6.2. Категория проживающих в общежитии:

- студент, обучающийся за счет государственного бюджета;
- студент, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения;
- студент заочной формы обучения;
- лицо, находящееся на полном государственном обеспечении;
- лицо, являющееся инвалидом 1-2 групп;
- лицо из зоны проживания, пострадавшей в результате катастрофы на ЧАЭС;
- преподавательский состав;
- иные категории работников учреждений культуры.

7.7. Руководство колледжа вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором на оказание дополнительных услуг.

Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается учредителем с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг.

7.8. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается с разрешения директора с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (секций), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание:

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.9. Оплата стоимости проживания в общежитии производится через бухгалтерию колледжа.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием колледжа

Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация

обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития). Студсовет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка, субботники, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает руководству студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, за соблюдением проживающими чистоты и порядка, соблюдением Правил пожарной безопасности, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.1. В общежитии общим собранием проживающих избирается председатель студсовета общежития, который осуществляет руководство студсовета общежития, координирует деятельность старост, (блоков, секций), представляет интересы студсовета перед руководством колледжа и общественными организациями, решает вопросы, связанные с деятельностью студсовета общежития, в рамках предоставленных ему полномочий.

8.2. В каждом жилом помещении (блоке, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (блока, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже (блоке, секции) имуществу, содержанию комнат и блоков в чистоте и порядке. В обязанности старост входит осмотр общего санитарного состояния блоков, кухонь, а также проверка всего того, что может прямо или косвенно послужить источником или причиной возгорания: небезопасного состояния электроприборов, розеток, оголенной проводки в комнатах, кухнях (состояние плит), этажах, курение на этажах и в помещениях общежития.

8.3. Староста жилого помещения (блока, секции) в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии колледжа и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа, а также решениями студсовета, руководства общежития.

8.4. Высшим руководящим органом является общее собрание проживающих:

- общее собрание считается правомочным, если присутствовало более половины от числа проживающих;
- решение общего собрания принимается простым большинством голосов от присутствующих, открытым голосованием.

9. Порядок избрания студенческого совета общежития:

- перед общим собранием проживающих, на каждом этаже избираются старосты (блока, секции);
- состав студсовета утверждается или переизбирается общим собранием

проживающих в начале каждого учебного года;

- общее собрание проживающих в общежитии избирает председателя студсовета общежития;

- в случае неэффективной работы студсовета, инициативная группа (не менее 10 человек) ставит вопрос о досрочных перевыборах;

- каждый студент, проживающий в общежитии, имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет общежития.

10. Студенческий совет общежития имеет ПРАВО:

- обращаться к директору колледжа, заведующему общежитием, коменданту, воспитателю;

- организовывать встречи с представителями органов власти и управления колледжа, города и области, народными депутатами;

- участвовать в разработке и проведении общественно-познавательных, культурных, спортивных и иных мероприятий;

- привлекать на добровольной основе проживающих в общежитии студентов к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на территории, прилегающей к нему;

- привлекать к общественным работам проживающих студентов;

- вносить предложения руководству студенческого общежития о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии студентов;

- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими студентами и обслуживающим персоналом общежития;

- принимать решение о запрете посещения общежития ранее проживающими лицами, которые были выселены из общежития за нарушение Положения, Правил внутреннего распорядка;

- вносить предложения руководству студенческого общежития о переселении проживающих студентов из одного помещения в другое;

- ходатайствовать перед руководством колледжа о выселении из общежития лиц систематически нарушающих настоящее положение и Правила внутреннего распорядка;

- члены студсовета могут быть представлены на поощрение в установленном порядке.

11. Пропускной режим в общежитии колледжа

11.1. Вход в студенческое общежитие колледжа осуществляется по студенческим билетам и по документам, удостоверяющим личность.

11.2. На вахте общежития должен находиться приказ или полный список проживающих с указанием номеров комнат.

11.3. Общежитие открывается в 7.00 и закрывается в 23.00 по МСК.

11.4. В период с 23.00 до 7.00 должна соблюдаться тишина; вход и выход из общежития в данный период времени разрешается только с письменного разрешения директора колледжа или руководства общежития.

11.5. Несовершеннолетние студенты не должны находиться после 22.00 за пределами общежития или покидать его согласно законодательству РФ.

11.6. Посторонние лица (гости) допускаются в общежитие колледжа с 9.00 до 21.00 по МСК при наличии документов, удостоверяющих личность. При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются. Факт прихода гостей фиксируется в журнале регистрации посетителей.

Приём гостей может продолжаться не более 3 (трёх) часов. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, принимающие их. Оставлять на ночь гостей в общежитии колледжа без письменного разрешения директора или руководства общежития запрещается.

11.7. Время посещения общежития может быть ограничено директором колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

11.8. Лицам, высланным из общежития колледжа, находиться в нём запрещается.

11.9. Пропускной режим в общежитие колледжа может быть изменён директором колледжа.

12. Ответственность за нарушение Положения

12.1. За нарушение проживающими студентами Положения и Правил внутреннего распорядка применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание (в устной форме с привлечением к общественно-полезным работам, в письменной форме приказом директора);
- выговор (приказ директора);
- выселение из общежития (приказ директора);
- отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

12.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению (жилая комната предназначена для проживания и учебного процесса);
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей;
- несвоевременной оплаты за жилое помещение;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или любого вида оружия;
- несоблюдения Правил пожарной безопасности;
- курения в помещениях общежития;
- пропуска посторонних лиц (не проживающих в общежитии) в помещения общежития;
- отчисления из колледжа;
- за систематический беспорядок в жилой комнате;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Порядок выселения из студенческого общежития колледжа

Выселение из общежития производится на основании:

- приказа директора колледжа;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления студентов за академическую неуспеваемость, по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу;
- по личному (желанию) заявлению проживающих;
- при систематическом нарушении Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- при отчислении студентов из колледжа по окончании срока обучения.