ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 23.11.2017 г., № 341-к

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ГБПОУ «БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

1. **Назначение положения**

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» (далее – Положение и соответственно Колледж) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в «БОКИ» и порядка хранения этих результатов в архивах «БОКИ».

1.2. Настоящее положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся колледжа образовательных программ среднего профессионального образования.

1. **Срок действия положения**

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором «БОКИ» и действует до его отмены.

1. **Общие положения**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных";

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2017);

-Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Министерства Образования РФ от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО» Раздел 4, пункт 21.2, пункт 22.

- Устав ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств».

3.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами БОКИ.

3.3. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися ППССЗ, являются:

- зачётные книжки;

- журналы ;

- зачетные и экзаменационные ведомости;

- курсовые работы;

- выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы о них, рецензии;

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов;

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ.

Другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися ППССЗ, и правила их хранения устанавливаются локальными нормативными актами «БОКИ».

1. **Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

4.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися «БОКИ» ППССЗ осуществляется на электронных и бумажных носителях.

4.2. Порядок ведения подразделениями «БОКИ» электронных и бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, подлежащих хранению, устанавливается и актуализируется локальными актами «БОКИ» в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Зачетные и экзаменационные ведомости изготавливаются на электронных и бумажных носителях (формат А4).

Каждая зачётная и экзаменационная ведомость (экзаменационные листы, бланки промежуточной аттестации) оформляются преподавателем с указанием соответствующей оценки прописью (включая неудовлетворительную) с подписью преподавателя (членов комиссии в случае комиссионной сдачи).

Заполненная ведомость заверяется подписью заместителя директора.

Зачётные книжки обучающихся содержат результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, результаты защит курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы и практик. В зачётных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, заверенные подписями преподавателей.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, установленным в «БОКИ».

4.5. Работники учебной части колледжа подшивают в личные дела обучающихся документы, учитывающие результаты освоения обучающимся образовательной программы и подлежащие хранению:

- копию диплома;

- приложения к нему.

4.6. Наличие и использование иных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, подлежащих хранению в архиве «БОКИ», определяется локальными нормативными актами Колледжа.

**5. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся**

5.1. Информация о результатах освоения обучающимися ППССЗ, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

В случае, если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается зачётная книжка, которая сдаётся в архив вместе с личным делом обучающегося.

5.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ППССЗ на бумажных носителях.

В документообороте применяются следующие способы обработки ПДН:

**- смешанный;**

**- автоматизированный** (программа Microsoft Office Word 2003) на ПК 013 80708 для издания приказов по движению личного состава студентов:

* зачисление в состав студентов
* оформление академических отпусков студентов
* переводы студентов
* отчисления студентов
* восстановления студентов
* сведения для бланков дипломов и приложения об окончании учебного заведения

- **неавтоматизированный** для подготовки и последующего хранения документов на бумажных носителях:

* копии дипломов об окончании учебного заведения
* оформление зачетных книжек студентов, студенческих билетов
* книга выдачи дипломов
* списки студентов

**Организационные меры защиты:**

* наличие металлического сейфа РТУ 898-64,
* решетки на окнах
* охранно-пожарная сигнализация

**Технические средства защиты:**

* антивирусные средства защиты
* использование пароля и логина, при входе в операционную систему

**Места хранения ПДН:**

* кабинет учебной части: шкаф (приказы по студентам, списки студентов)
* ПК013 80708
* металлический сейф РТУ 898-64 – личные дела студентов, которые сейчас обучаются, книги выдачи дипломов, акты списаниябланков (отдельное помещение колледжа, рядом с учебной частью).
* архив колледжа: личные дела отчисленных студентов, личные дела окончивших студентов.

5.3. Сроки хранения в архиве «БОКИ» информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися ППССЗ устанавливаются утверждённой номенклатурой дел «БОКИ» в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Сроки хранения протоколов, постановлений стипендиальной комиссии по назначению стипендий (в том числе именных) обучающимся, документов к ним (представлений, заявлений, справок) определяются утверждённой номенклатурой дел «БОКИ».

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» Протокол от «08» ноября 2017 года, № 4.

Положение доведено до сведения членов студенческого совета колледжа, совета родителей.