ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  от «10» августа 2016, № 283/ 1-к |

**Положение**

**об административном совете**

1. **Общие положения**
   1. Административный совет ГБПОУ «Брянский областной колледж

искусств» является коллегиальным органом управления и создается с целью обеспечения стабильного функционирования образовательного учреждения, перспективного планирования и контроля, оперативного решения вопросов учебно-производственного и воспитательного характера. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-методической и материально-технической базы колледжа, взаимодействием с социальными партнерами.

* 1. Административный совет осуществляет свою деятельность в

соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

- Конституцией РФ,

- Конвенцией ООН о правах ребенка,

- Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 17.12.2009 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 21.07.2011 № 252-ФЗ),

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом Брянской области от 08.08.2013 г. № 62-З «Об образовании в Брянской области» (с изм., внесенными Законом Брянской области от 29.12.2015 г. № 147-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об образовании в Брянской области»),

- Указами и распоряжениями президента РФ,

- Постановлениями Правительства РФ,

- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки и Министерства культуры РФ,

- Нормативно-правовыми актами и приказами Правительства и Департамента культуры Брянской области,

- Уставом и локальными актами ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств».

* 1. Административный совет осуществляет свою деятельность на

основе коллегиальности и гласности.

* 1. В состав Административного совета входят: директор колледжа,

заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующий учебной частью, заведующий отделением, заведующие практическим обучением, методисты, педагоги-организаторы. Для решения отдельных вопросов на заседания Административного совета могут приглашаться председатель профсоюзного комитета, заведующий общежитием и воспитатели общежития, программист, председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители, председатель студенческого совета.

* 1. Административный совет возглавляет директор колледжа.
  2. Персональный состав совета утверждается в начале учебного

года приказом директора колледжа. Срок полномочий Административного совета – один учебный год.

* 1. На первом заседании административного совета колледжа

избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета, количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам. Протоколы заседаний хранятся у директора колледжа. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Административного совета.

* 1. Заседания совета проводятся не менее одного раза в месяц.
  2. Вопросы для обсуждения на Административном совете вносятся

членами совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Административного совета.

* 1. Заседание Административного совета является правомочным,

если на нем присутствует не менее половины членов совета. Решения Административного совета колледжа принимаются большинством голосов. Директор колледжа имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну. Решения Административного совета не могут противоречить Законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа.

1. **Основные направления деятельности Административного совета**
   1. Основными функциями совета являются:

- обсуждение и разработка предложений по основным вопросам социально-экономической, финансовой и хозяйственной деятельности колледжа;

- рассмотрение вопросов о предоставлении колледжем платных образовательных услуг;

- осуществление долгосрочного и текущего планирования учебной, методической и воспитательной работы;

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и исследовательской деятельности колледжа;

- решение вопросов организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, в том числе для студентов, имеющих академическую задолженность;

- организация кураторской и профориентационной деятельности с детскими школами искусств, детскими музыкальными и художественными школами города и области;

- организация и проведения мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей;

- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

- координация информационного обеспечения и контроль за размещаемой информацией на официальном сайте колледжа в теле-коммуникационной сети «Интернет», разработка предложений по улучшению его функционирования;

- принятие решений о поощрении студентов колледжа за успехи в учебной, концертной, конкурсной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация и координация деятельности педагогического и студенческого коллективов;

- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования колледжа, о ходе и результатах деятельности колледжа;

- контроль образовательной, учебно-производственной и воспитательной деятельности педагогического коллектива;

- анализ хода и результатов деятельности колледжа;

- обсуждение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности колледжа.

* 1. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию целей и задач образования и воспитания обучающихся, программы развития колледжа, федеральных образовательных стандартов и основных образовательных программ/программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с документами о государственной аккредитации и лицензировании образовательной деятельности.

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа.

1. **Права и ответственность Административного совета**
   1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников других структурных подразделений, обучающихся колледжа по различным аспектам их деятельности;

- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития колледжа от любого работника образовательного учреждения;

- приглашать родителей (законных представителей) студентов для решения вопросов, связанных с образовательной и воспитательной работой с их детьми.

* 1. Решения Административного совета, принятые в пределах его

полномочий и утвержденные приказом директора колледжа являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического и студенческого коллективов.

* 1. Административный совет несет ответственность перед

коллективом и учредителями за принятые им решения и их исполнение в рамках своих полномочий.