ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 31.08.2017 г., № 263-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле знаний студентов**

**в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский областной колледж искусств» (далее - Колледж) по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. При организации текущего контроля знаний Колледж руководствуется следующими документами:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- ППССЗ Колледжа по специальности;

- учебный план и график учебного процесса на текущий учебный год по специальности;

- Устав Колледжа;

-Иные локальные акты колледжа.

1.3. Текущий контроль знаний является важной формой контроля учебной работы студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Колледжа.

**2. Текущий контроль знаний студентов**

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты Колледжа.

2.2. Текущий контроль по УД, МДК и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы студентов в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся:

* проверка знаний и навыков студентов на занятиях,
* проверка качества конспектов лекций, первоисточников и других материалов;
* проверка выполнения контрольных, групповых упражнений, курсовых работ, практических заданий, заданий по практике и т. п.

Текущий контроль успеваемости может быть организован в форме устного опроса (группового или индивидуального), собеседования, проверки выполнения домашних заданий, контрольных и творческих работ (сочинение, доклад, реферат, проект), тестирования (письменного или компьютерного), самостоятельной работы, проведения коллоквиумов (в письменной или устной форме), практической работ, семинарского занятия, кейс-технологий, ролевой игр, академических концертов, технических зачётов и др. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале учета учебных занятий и периодически обсуждаются на заседаниях ПЦК и отделений.

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента студентов, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации определяется преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины.

2.5. Результаты работ контрольного характера отражаются в обязательном порядке в журнале учебных занятий и в классных журналах.

2.6. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.7. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.8. Студенты, убывающие в установленном порядке на конкурсы, стажировки оформляют индивидуальный график обучения, в котором по каждой дисциплине, изучаемой в данном семестре, преподавателем указывается перечень заданий и тем для самостоятельного изучения. По возвращении студент обязан в течение учебной недели подтвердить выполнение задания у преподавателя с выставлением оценки в индивидуальный график.

2.9. Индивидуальный график подлежит сдаче в учебную часть и является основанием для оценки успеваемости студента на указанный в индивидуальном графике период.

2.10. По завершению семестра по дисциплинам УД, МДК и ПМ, видам практики выставляются итоговые оценки в журнал и в Форму №6 «Итоги образовательного процесса за \_\_ семестр».

2.11. Студенту, не согласному с оценкой, выставленной по итогам текущего контроля предоставляется право сдачи экзаменапо изученному материалу комиссии на основании письменного заявления, подписанного директором Колледжа в сроки, определяемые учебной частью, но не позднее 10 дней по окончании сессии. Состав экзаменационной комиссии определяется учебной частью и может включать:

- представителя администрации;

- председателя предметной цикловой комиссии по дисциплине;

- преподавателя дисциплины.

2.12. Учёт посещаемости ведётся ежемесячно в Форме №11 «Сводная ведомость учёта посещаемости студентов».

2.13. Студенты, пропустившие без уважительной причины более 50% учебного времени, не могут быть аттестованы. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с классным руководителем группы, ППЦК.

5.2.2. Межсессионная аттестация организуется учебной частью и проводится

отделениями один раз в середине семестра в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на улучшение успеваемости студентов в течение всего семестра. Итоги межсессионной аттестации фиксируются в Форме №16 «Сводная ведомость межсессионной аттестации студентов ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств».

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» Протокол от «30» августа 2017 года, № 1.

Положение доведено до сведения членов студенческого совета колледжа, совета родителей.