

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ГБПОУ «Брянский областной  
колледж искусств»

Протокол № 1 от 31.08.2023

Согласовано  
Председатель Совета родителей  
ГБПОУ «Брянский областной  
колледж искусств»


  
Протокол № 1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ «Брянский  
областной колледж искусств»  
от 01.09.2023 № 234-од



Д.Д.Гришин

Согласовано  
Председатель Студенческого совета  
ГБПОУ «Брянский областной колледж  
искусств»

  
Протокол № 1 от 04.09.2023

## **Положение системе внутренней оценки качества образования в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский областной колледж культуры и искусств» (далее Положение, далее ВСОКО, далее Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 7 ст. 28, п. 13 ч. 2);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательных организаций, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. №462»,
- письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организации осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом колледжа;
- другими локальными актами колледжа.

1.2. ВСОКО в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» представляет собой совокупность оценочных процедур, обеспечивающих оценку качества:

- а) реализуемых в колледже основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ);
- б) образовательной деятельности Колледжа.

1.3. Целью ВСОКО является обеспечение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и регионального рынка труда, а также запросам обучающихся и других участников образовательных отношений.

1.4. Основными задачами ВСОКО являются:

- своевременная актуализация ППССЗ по специальностям, реализуемым в Колледже;
- повышение качества подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО;
- совершенствование ресурсного обеспечения реализации ППССЗ;
- управление образовательной деятельностью на основе анализа объективных показателей качества образования; повышение заинтересованности всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности колледжа и улучшении ее результатов.

1.5. ВСОКО в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» основывается на следующих принципах:

- объективности, достоверности, полноте и системности информации о качестве образования;
- реалистичности и достижимости требований, норм и показателей качества образования;
- открытости и прозрачности оценочных процедур;
- соблюдении морально-этических норм при проведении оценочных процедур;
- доступности информации о качестве образования для всех заинтересованных лиц.

1.6. Общее руководство ВСОКО осуществляет директор Колледжа, непосредственное руководство - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по административным и материально-техническим вопросам.

В проведении оценочных процедур в рамках ВСОКО принимают участие старшие методисты, методисты, начальника отдела по воспитательной работе, зав. практическим обучением, зав. производственным обучением, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатели ПЦК. К участию в оценочных процедурах ВСОКО в качестве экспертов могут привлекаться

работники других структурных подразделений Колледжа. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

## **1. Порядок организации и проведения внутренней системы оценки качества образования в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»**

2.1. Критерии и требования к оценочным процедурам внутренней оценки качества образовательных программ.

2.1.1. Внутренняя оценка качества основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже, осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания ППССЗ, требованиям ФГОС СПО;

- наличие согласований с работодателями;

- наличие полного пакета документов ППССЗ (рабочего учебного плана, календарных графиков учебного процесса, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), программы практической подготовки, фонда оценочных средств, программы ГИА, программы воспитания, календарного плана воспитательной работы) и его соответствие ФГОС СПО;

- соответствие структуры и содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы методическим рекомендациям МинПросвещения России;

- наличие ежегодных обновлений в документах, входящих в состав ППССЗ;

- наличие актуальных версий документов, входящих в комплект документов ППССЗ, на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.1.2. Внутреннюю оценку качества реализуемых ППССЗ проводят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (объект оценки - учебные планы и календарные учебные графики; полный пакет документов, реализуемых в колледже ППССЗ, в том числе их версий, представленных на официальном сайте Колледжа);

- заместитель директора по административным и материально-техническим вопросам – (объект оценки - анализ материально-технического обеспечения);

- старшие методисты (объект оценки - полный пакет учебно-методической документации реализуемых ППССЗ, в том числе их версий, представленных на официальном сайте колледжа; перечень основной и дополнительной литературы, указанный в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ, программы практической подготовки);

- начальник отдела по воспитательной работе (объект оценки - рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе их версий, представленных на официальном сайте Колледжа);

- зав. практическим обучением, зав. производственным обучением, представители работодателей (объект оценки - ППССЗ, реализуемые в Колледже, программы практической подготовки, программы ГИА);

- советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями (объект оценки - анализа взаимодействия с внешней средой).

Вышеуказанные лица, уполномоченные для проведения внутренней оценки качества, самостоятельно или в составе рабочих групп ежегодно в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком осуществляют внутреннюю оценку качества. Периодичность проведения внутренней оценки качества определяется планом работы структурного подразделения или сотрудника, ответственного за проведение оценки.

2.1.3. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по ППССЗ, реализуемым в Колледже, осуществляется по следующим критериям:

- соответствие подготовки обучающихся требованиям к результатам обучения по дисциплинам и практикам, установленным в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ, программе практической подготовки;

- соответствие подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ;

- соответствие подготовки обучающихся потребностям работодателей.

2.1.4. Для внутренней оценки качества подготовки обучающихся по ППССЗ, в Колледже проводятся следующие оценочные процедуры:

- входной контроль;

- текущий контроль успеваемости по дисциплинам;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам;

- выборочный контроль сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

- ГИА обучающихся;

- оценивание работодателями качества подготовки студентов в период проведения практик и качества подготовки выпускников Колледжа по завершении освоения ими ППССЗ;

- анализ трудоустройства выпускников.

2.1.5. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по ППССЗ СПО по критерию «Соответствие подготовки обучающихся требованиям к результатам обучения по дисциплинам и практикам, установленным в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ, программе практической подготовке» осуществляется по:

- результатам текущего контроля успеваемости по дисциплинам, МДК и практикам;

- результатам промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК и практикам.



Внутренняя оценка качества подготовки, обучающихся по реализуемым в колледже ППССЗ по критерию «Соответствие подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ» определяется по:

- результатам выборочного контроля сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- результатам ГИА.

Внутренняя оценка качества подготовки, обучающихся по реализуемым в колледже ППССЗ по критерию «Соответствие подготовки обучающихся потребностям работодателей» устанавливается по:

- результатам оценивания зав. практическим обучением, зав. производственным обучением, работодателями качества подготовки, обучающихся в период проведения практик;
- результатам оценивания работодателями качества подготовки выпускников Колледжа по завершении освоения ими ППССЗ;
- результатам анализа результатов трудоустройства выпускников.

2.1.6. Для проведения оценочных процедур, указанных в п. 2.1.4. настоящего положения, используются оценочные средства. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, МДК, текущий контроль успеваемости по дисциплинам и практикам, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам, ГИА проводятся в соответствии с разработанными контрольно-оценочными средствами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам и МДК, практикам и определить результаты освоения образовательных программ, а также оценить сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Оценочными средствами для оценивания работодателями качества подготовки, обучающихся в период проведения практик являются отчеты о прохождении практик и характеристики на обучающегося, подписанные работодателями.

Оценочными средствами качества подготовки выпускников по завершении освоения ими ППССЗ служат результаты анализа трудоустройства выпускников.

2.1.7. Входной контроль знаний, умений и навыков, обучающихся по дисциплинам, МДК имеет рекомендательный характер и проводится с целью получения объективной оценки качества подготовки, обучающихся по предшествующим дисциплинам и МДК, изучение которых необходимо для успешного освоения конкретной дисциплины, МДК, ПМ.

Решение о проведении входного контроля обучающихся преподаватель принимает самостоятельно и при необходимости разрабатывает оценочные средства. Результаты входного контроля анализируются преподавателем, сообщаются обучающимся и используются (при необходимости) преподавателем для корректировки рабочей программы (содержания дисциплины, МДК, ПМ, оценочных средств по дисциплине). Кроме того,

результаты представляются на заседании предметных цикловых комиссий (далее - ПЦК) для обсуждения и коллегиального принятия методических решений.

Текущий контроль обеспечивает возможность постоянного и непрерывного мониторинга качества освоения ППСЗ и оперативного управления образовательным процессом. Текущий контроль возлагается на преподавателей, которые в соответствии с индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут теоретические и практические занятия по дисциплинам, МДК, ПМ и (или) осуществляют руководство практикой.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике.

Пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в результате текущего контроля, устраняются посредством проведения консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных).

Порядок организации, проведения и учета результатов других оценочных процедур, указанных в п. 2.1.4, установлен локальными нормативными актами Колледжа:

- промежуточной аттестации - Положением «Об организации учебного процесса в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»;

- ГИА - Положением «О государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств».

2.2. Критерии и требования к оценочным процедурам внутренней оценки качества образовательной деятельности.

2.2.1. Для внутренней оценки качества образовательной деятельности применяются такие критерии, как:

- соответствие образовательной деятельности Колледжа требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательных программ (к учебно-методическому, материально-техническому и кадровому обеспечению);

- соответствие образовательной деятельности колледжа потребностям обучающихся.

2.2.2. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках следующих оценочных процедур:

- ежегодной проверки готовности Колледжа к началу учебного года;

- ежегодного самообследования;

- системного мониторинга профессионального уровня педагогических работников Колледжа;

- анализа отчетов о работе, составляемых педагогическими работниками в течение учебного года, по итогам учебного года, для прохождения процедуры аттестации.

### **3. Общие требования к порядку учета результатов оценочных процедур внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Учет результатов оценочных процедур ВСОКО в деятельности Колледжа осуществляется по следующему алгоритму:

3.1. По результатам проведения оценочных процедур ВСОКО осуществляется сбор и анализ информации. Сбор информации осуществляется руководителями и (или) работниками структурных подразделений колледжа, принимающими участие в проведении конкретной оценочной процедуры ВСОКО, в рамках их должностных обязанностей.

Результаты оценочных процедур ВСОКО могут быть представлены в виде справок, отчетов, докладов (форма устанавливается руководителем соответствующего структурного подразделения, самостоятельно либо соответствующим нормативным, организационным, распорядительным документом).

В зависимости от специфики проведенной оценочной процедуры ее результаты подлежат обязательному рассмотрению на уровне структурных подразделений, осуществляющих деятельность по контролируемому вопросу (ПЦК, ПЦК классных руководителей) и анализируются на заседаниях методического и педагогического совета колледжа; в сроки, установленные их планами работы.

3.2. На основе анализа коллегиально принимаются и проводятся мероприятия по устранению выявленных нарушений, недостатков и дальнейшему совершенствованию качества ППССЗ, реализуемых в Колледже, качества подготовки обучающихся по ППССЗ и качества образовательной деятельности Колледжа.

Об итогах исполнения плана мероприятий заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административным и материально-техническим вопросам предоставляют данную информацию директору Колледжа.

### **4. Показатели качества**

4.1. Показателями качества образования в Колледже являются:

- соответствие образовательной деятельности и организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования;
- выполнение требований к государственной аккредитации образовательной деятельности на соответствие содержания и качества подготовки государственным образовательным программам;
- уровень и качество учебных достижений обучающихся, в т.ч. уровень сформированности у обучающихся компетенций;
- уровень и качество организации внеаудиторной деятельности с обучающимися;

- уровень развития материально-технической базы, в т.ч. соответствие требованиям оснащения образовательного процесса по программам среднего профессионального образования требованиям ФГОС;

- обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации, доступом к цифровым (электронным) библиотекам – электронно-библиотечным системам;

- кадровое обеспечение процесса.

### **5. Прочие положения**

5.1. Субъекты учебного процесса Колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. За качество организации и проведения внутренней оценки качества образования, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами директора Колледжа.



#### **4. Этапы внутренней оценки качества образования и источники данных**

4.1. Первый этап – нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих внутреннюю оценку качества образования; определение целей и задач внутренней оценки качества образования; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта.

4.2. Второй этап – информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечня показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы письменные и устные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

4.3. Третий этап – аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта внутренней оценки качества образования, сопоставление его с нормативными показателями, установление причин отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

4.4. Четвертый этап – итогово-прогностический (завершающий): состояния объекта внутренней оценки качества образования с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы о соответствии избранных целей и задач внутренней оценки качества образования полученным результатам деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

4.5. Срок предоставления результатов анализа – семь рабочих дней после завершения очередной проверки.

4.6. По итогам анализа полученных данных внутренней оценки качества образования формируются справочно-аналитические материалы, разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа и отдельных его направлений.

4.7. Источниками данных для внутренней оценки качества образования являются:

1) результаты внутренних проверок, проводимых на основании приказов директора Колледжа. Объектом является выполнение требований федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами; выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства; успеваемость по дисциплинам циклов

и в целом по образовательной программе; организация и качество практического обучения; планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы по соответствующему направлению деятельности. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях ПЦК Колледжа, методического и педагогического совета.

2) результаты самообследования, которое проводится в соответствии с приказом директора. Самообследование Колледжа проводится ежегодно в соответствии с приказами Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию» и при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводимой соответствующими органами.

3) результаты опросов всех участников образовательного процесса. Опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

4) посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

5) отзывы работодателей. Руководители практик от Колледжа проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки. Кураторы доводят до руководства информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки. Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического педагогического совета.

6) дополнительные сведения, собираемые в рамках различных исследований; журналы учебных занятий; аналитические справки по учебной, воспитательной и методической работе.