ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Осадчая  Приказ от «31» августа 2017, № 263-к |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ООП СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ**

**«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**I.  Общие положения**

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения, внесения изменений и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик общей образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств».

Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса. Положение предназначено для председателей цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, включенным в рабочие учебные планы специальностей колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практики (далее – Программа) является обязательной составной частью основной образовательной программы по специальности, направлена на выполнение единой целевой установки профессиональной подготовки студента, выпускника ССУЗа, разрабатываются на срок действия учебного плана с ежегодной корректировкой и представляет собой базовый учебно-методический документ.

Функции рабочей программы:

нормативная функция – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

функция целеполагания – определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

функция определения содержания образования – фиксирует содержание учебного материала, подлежащего усвоению обучающимися, а также уровень усвоения;

процессуальная функция – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная функция – выявляет уровни усвоения содержания учебного материала, объекты, формы и методы контроля уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

1. **Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. (2015 г.) N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказы Минобрнауки России:

от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин, профессионального модуля начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки РФ 27.08.2009.

Устав ГБПОУ «БОКИ».

Иные локальные акты колледжа.

1. **Термины и определения**

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Базовые учебные дисциплины** – общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС на базовом уровне в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Профильные учебные дисциплины –** общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой специальности СПО.

**Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин** – это программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, разработанные на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями СПО на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

**Примерная система учебно-методических документов**, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая ССУЗам для использования при разработке основных образовательных программ профессионального образования в части компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников;

**Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** – комплексный проект образовательного процесса в ССУЗе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности и уровню подготовки;

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**Учебная дисциплина**- дисциплина из обязательных к освоению учебных циклов, изучаемая в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах освоения ППССЗ с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой специальности СПО.

**Профессиональный модуль (далее ПМ)** – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций. В рамках каждого модуля осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов вида профессиональной деятельности. В состав ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов (в зависимости от количества профессиональных компетенций) и учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности.

**Раздел ПМ** – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел ПМ может состоять из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

**Междисциплинарный курс (МДК)** – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Дидактические единицы** – структурный элемент содержания учебного материала, в рамках определенной учебной дисциплины.

**Практика производственная** – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

**Практика учебная** – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, баз и т.п. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

**Вид профессиональной деятельности**:

1) Определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

**Контроль результатов обучения** – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

**Оценка результатов обучения** – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

**Результаты профессионального обучения:**

Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации.

Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

1. **Разработка рабочей программы**

Рабочая программа составляется преподавателем самостоятельно (или группой педагогов) на период действия учебного плана с последующей ежегодной корректировкой. Преподаватель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным дисциплинам в течение учебного года в части изменения последовательности тем занятий внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей и планы работы ПЦК.

Рабочая программа едина для всех преподавателей данной учебной дисциплины, работающих в профессиональной образовательной организации.

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Текст таблиц набирается тем же шрифтом, кегль 11.

Нумерация листов сквозная, располагается внизу каждого листа по центру.

Рабочая программа проходит внутреннюю экспертизу и внешнюю экспертизу. Программа рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий и принимается методическим советом в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации и настоящим положением в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности.

За 20 дней до рассмотрения на методическом совете профессиональной образовательной организации рабочая программа представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

При необходимости рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины корректируется и утверждается до начала приема абитуриентов в профессиональную образовательную организацию на новый учебный год.

Рабочая программа, вносимые в неё изменения утверждаются ежегодно до 01 сентября текущего учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель или коллектив авторов, осуществляющие занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, эксперты и рецензенты.  
 Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

Профессиональная образовательная организация наряду с преподавателем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Преподаватель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273 - ФЗ.

1. **Особенности разработки рабочих программ**

**общеобразовательных учебных дисциплин.**

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин являются составной частью программно-методического сопровождения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины, как компонент ППССЗ профессиональной образовательной организации соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ППССЗ и специфики конкретной профессии или специальности; планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных общеобразовательных учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом профессиональной образовательной организации.

В рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин уточняют последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, практические занятия, тематика рефератов, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разрабатываются на основе:

* требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности;
* примерных образовательных программ по учебному предмету, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;
* учебно-методического комплекса (учебника);
* ППССЗ углубленной подготовки;
* результатов освоения ППССЗ соответствующего уровня углубленной подготовки.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание обучения по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности на базовом и углубленном уровнях;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности на базовом и углубленном уровнях;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании обучения;
* создает условия для реализации системно - деятельностного подхода при обеспечении получения обучающимися среднего общего образования в пределах освоения ФГОС СПО на базе основного общего образования с учетом получаемой профессии или специальности;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебной дисциплины обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

**Особенности разработки рабочих программ учебных дисциплин ППССЗ.**

В основу разработке программы должны быть положены:

* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
* Общая образовательная программа по специальности (стандарт колледжа на выпуск специалиста – конкретная модель выпускника колледжа и его подготовки);
* рабочий учебный план колледжа по специальности или выписка из него;
* примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);
* настоящее Положение.
* содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
* запросы потенциальных работодателей;
* запросы обучающихся;
* содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
* новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
* специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база; возможности самого педагога.

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего колледжа или отделения либо только для конкретной специальности.

**Особенности разработки рабочих программ профессиональных модулей.**

Программа разрабатывается с учетом пожеланий потенциальных работодателей выпускников по данному направлению подготовки (специальности) (далее – работодатель). Работодатель имеет право выступить соавтором или одним из составителей программы ПМ.

Для преподавателей наличие программы является обязательным условием получения права на преподавание конкретного раздела ПМ, МДК или темы.

Для обучающихся программа является источником информации, раскрывающим содержание и структуру ПМ.

Рабочие программы разрабатываются по каждому профессиональному модулю, входящему в состав ППССЗ по специальности с учетом уровня подготовки.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

* ФГОС СПО по соответствующей специальности;
* ППССЗ;
* учебному плану специальности и уровню подготовки;
* примерной программе профессионального модуля (при наличии).
* настоящему Положению.

При разработке рабочей программы учитываются:

* требования ФГОС СПО в части освоенных профессиональных и общих компетенций, приобретенных умений и практического опыта, усвоенных знаний по определенному виду профессиональной деятельности;
* содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
* требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
* содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
* материальные и информационные возможности колледжа;
* новейшие достижения в данной профессиональной области.

Анализ требований работодателей к результатам изучения ПМ заключается в изучении и учете требований работодателей к профессиональной деятельности специалистов в содержании ППССЗ.

Под требованиями работодателей понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы необходимо чётко понимать, что заложено в требованиях стандарта и что отсутствует. В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования за пределами ФГОС, то следует определить:

▪ количество часов из вариативной части, требуемых на углубление освоения

имеющихся профессиональных компетенций;

▪ необходимость введения дополнительных профессиональных компетенций.

При введении дополнительных компетенций необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объём часов на их освоение.

1. **Структура и содержание рабочей программы**

Титульный лист программы общеобразовательной учебной дисциплины содержит (Приложение 1)**:**

* полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
  учредителя профессиональной образовательной организации и полное наименование самой профессиональной образовательной организации;
* название учебной дисциплины/ профессионального модуля;
* название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
* год написания программы;

Оборотная сторона титульного листа имеет (Приложение 1):

* сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа;
* сведения о специальности СПО, для которой разработана рабочая программа;
* ФИО и должность разработчика рабочей программы;
* ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу) рабочей программы;
* гриф согласования (соответствующей ПЦК с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно процедуре, определенной уставом колледжа) данной рабочей программы;
* гриф согласования (Методическим Советом с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно процедуре, определенной уставом колледжа) данной рабочей программы.

**Программа общеобразовательной учебной дисциплины** имеет следующую структуру:

* Пояснительная записка.
* Общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных организациях СПО.
* Место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППССЗ.
* Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные.
* Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования
* Тематическое планирование, включая примерный тематический план с учетом профиля профессионального образования
* Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий (по разделам содержания учебной дисциплины)
* Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.
* Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы.

Содержание структурных разделов программы **общеобразовательной учебной дисциплины.**

Пояснительная записка раскрывает нормативную базу, методические основы для составления рабочей программы, дает представление о том, как преподаватель в своей деятельности реализует ФГОС СОО с учетом особенностей профессиональной образовательной организации, контингента обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, национальных, региональных и этнокультурных особенностей содержания образования. Исходя из указанных особенностей, а также на основе общих целей образования соответствующего уровня, формулируются цели и задачи изучения конкретной учебной дисциплины на (каждый) учебный год.

Цели должны отражать системно-деятельностный подход и логику результатов освоения конкретной учебной дисциплины, курса в личностных, метапредметных, предметных результатах. Задачи формулируются в соответствии со структурой универсальных учебных действий. В пояснительной записке приводится описание ценностных ориентиров содержания учебной дисциплины, уровень рабочей программы, уровень усвоения учебного материала, специфика учебной дисциплины с учетом требований ФГОС СОО и получаемой профессии или специальности, дается пояснение о реализации профильной составляющей, выделяются виды деятельности обучающихся на учебных занятиях и при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, содержит описание основ содержания обучения данной учебной дисциплине, краткую характеристику сущности данной учебной дисциплины, ее функции, специфику и значение для решения целей и задач общего и профессионального образования; цели и задачи преподавания учебной дисциплины на уровень обучения, описание процесса изучения учебной дисциплины: методы, формы и средства обучения; формы контроля; логические связи данной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи. В этом пункте дается обоснование распределения общего количества учебных часов по годам (семестрам) изучения (особенности изучения учебной дисциплины в данной профессиональной образовательной организации на основании учебного плана), краткое обоснование выбора преподавателем конкретной авторской программы (или Примерной программы) и учебно-методического комплекта. Преподаватель может внести в авторскую (Примерную) программу изменения, в случае:

* дополнения новыми темами определенного раздела;
* увеличения количества часов на тот или иной раздел, тему;
* перераспределения количества часов внутри раздела, темы;
* изменения последовательности изучения учебного материала и т.д.

Место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППССЗ.В данном пункте дается описание:

* принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО;
* принадлежность учебной дисциплины к ОПОП СПО (является ли эта учебная дисциплина общей или по выбору из обязательных предметных областей, изучаемых на базовом и профильном уровнях, или дополнительной по выбору обучающихся, предлагаемых профессиональной образовательной организацией, в структуре общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ);
* направлений и форм межпредметной интеграции и интеграции урочной и внеурочной деятельности;
* возможностей учебной дисциплины в формировании и развитии универсальных учебных действий, проектных и исследовательских действий (с учетом преемственности на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ)
* потенциала учебной дисциплины или курса в решении задач воспитания и социализации обучающихся на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ;
* возможности учебной дисциплины в освоении обучающимися специальности;
* процесса развития ИКТ - компетентности обучающихся.

Определяется количество часов, предусмотренных на изучение учебной в семестр, год; указывается соотношение практической и теоретической части.

Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные определяются на основе планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования. В данном разделе указываются планируемые результаты на ступень обучения по группам:

* планируемые предметные результаты обучения;
* планируемые метапредметные результаты обучения;
* планируемые личностные результаты обучения.

Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования.В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения учебной дисциплины, необходимые для реализации требований ФГОС СОО.Содержание учебной дисциплины строится по разделам и темам на основе «Фундаментального ядра содержания общего образования» и «Примерных программ по общеобразовательным учебным дисциплинам» на весь период изучения учебной дисциплины на указанном уровне получения образования. При определении содержания учебной дисциплины, курса необходимо учесть особенности национального, регионального и этнокультурного содержания образования в конкретной предметной области. Если в Примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

Тематическое планирование, включая примерный тематический план с учетом профиля профессионального образования.В данном разделе рабочей программы преподаватель распределяет весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на весь учебный год, профилем ППССЗ и объемами, отведенными на учебную дисциплину данного профиля. В тематическом планировании определяются основные виды учебной деятельности студентов на уровне учебных действий.

В тематическом планировании определяются и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: подготовка докладов, рефератов и т.д., тематика индивидуальных проектов. Тематическое планирование содержит описание формы промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий (по разделам содержания учебной дисциплины). Данный раздел может быть структурным элементом тематического планирования, поэтому при разработке рабочей программы учебной дисциплины допускается включение данного раздела в таблицу, представляющую тематическое планирование.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины. Перечень средств материально-технического оснащения образовательного процесса включает в себя характеристику используемого наглядного материала, демонстрационного и раздаточного дидактического материала (альбомы, атласы, карты, таблицы, макеты, муляжи, различные тематические коллекции), список учебно-лабораторного оборудования и приборы, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, перечень цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); характеристику образовательного пространства учебного кабинета.

Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы. В разделе указываются:

* список рекомендуемой учебно-методической литературы, используемый преподавателем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для обучающихся, а также содержать полные выходные данные литературы;
* дополнительная литература для преподавателя и обучающихся;
* перечень Интернет-ресурсов.

Программа **учебной дисциплины / учебной (производственной) практики ППССЗ** должна содержать следующие структурные элементы (*Приложение 2):*

* титульный лист;
* сведения об утверждении программы;
* паспорт программы (область применения, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины, количество часов на освоение);
* структура и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены);
* условия реализации программы дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения);
* контроль и оценка результатов освоения дисциплины (диагностика учебного процесса, включающая показатели результатов обучения в виде формируемых общекультурных и профессиональных компетенций, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля).

Отдельно следует указывать форму проведения занятий, если они отличаются от традиционных. А именно, занятия с применением интерактивных технологий должны занимать до 20% аудиторной учебной нагрузки. Например, практические занятия с разделением учебной группы на рабочие группы и использованием метода деловой игры, проекта.

**Рабочая программа профессионального модуля** (*Приложение 3)*должна определять:

* роль и значение соответствующего вида профессиональной деятельности специалиста;
* основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли культуры и искусства или технологии;
* объем и содержание компетенций (практического опыта, умений и знаний), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

* чёткое определение места и роли данного ПМ в формировании компетенций, указанных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
* установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения МДК, входящих в состав ПМ; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, культуры и искусства, других сфер деятельности человека, связанных с данным видом деятельности;
* последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности;
* оптимальное распределение учебного времени по темам междисциплинарных курсов и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
* улучшение планирования самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
* активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
* учёт региональных особенностей рынка труда;
* применение современных информационных технологий.

Структурными элементами **рабочей программы профессионального модуля** являются:

1. Титульный лист;

2. Оборот титульного листа;

3. Оглавление;

4. Основная часть (паспорт рабочей программы, структура и содержание

ПМ);

5. Условия реализации профессионального модуля;

6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

7. Лист регистрации дополнений и изменений.

В разделе «Область применения рабочей программы» указываются:

специальность, укрупненная группу специальностей в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля;

вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности;

возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (код и наименование специальности СПО);

требования к уровню образования обучающегося (основное общее, среднее (полное) или профессиональное).

Цели и задачи профессионального модуля – указываются требования к результатам освоения профессионального модуля (требования к приобретенному практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС, необходимым для овладения данным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Если объем часов дополнен часами из вариативной части ППССЗ, то следует ввести дополнительные компетенции и требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся.

Использование часов вариативной части ППССЗ (пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы); заполняется в форме таблицы, где отражаются: дополнительные профессиональные компетенции; дополнительные знания, умения, практический опыт; №, наименование темы; количество часов; обоснование включения в рабочую программу.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля –указать максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе объемы часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу, учебную и производственную практику.

Результаты освоения профессионального модуля – результаты обучения (перечень освоенных профессиональных и общих компетенций) приводится в соответствии с ФГОС.

**Структура и содержание профессионального модуля** оформляется в соответствии с *приложением 3*.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 -

обычным.

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке прописать - *Не предусмотрено.*

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме

чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали.

Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно

сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 (1.4.) паспорта программы.

Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке

«Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов».

И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут

проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Подраздел «Содержание обучения по профессиональному модулю» оформляется в табличной форме.

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования практических занятий (отдельно по каждому виду), примерная тематика самостоятельной работы, виды работ, осваиваемые во время учебной и производственной практики. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их примерная тематика.

Если в рабочей программе отсутствует какой-либо вид учебной работы, предусмотренный в макете программы, то данная строка убирается.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В строке «Всего» указывается максимальная учебная нагрузка на освоение профессионального модуля (должно соответствовать указанному количеству часов в паспорте программы).

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучен материал.

Студенту могут быть рекомендованы различные виды заданий:

▪ подготовка рефератов, докладов;

▪ исследовательская учебная работа;

▪ чтение и конспектирование первоисточника;

▪ чтение и конспектирование дополнительной литературы;

▪ составление плана текста;

▪ закрепление полученных навыков;

▪ исполнение музыкальных произведений;

▪ изучение самостоятельно подобранных музыкальных произведений;

▪ работа над созданием художественных образов;

▪ применение теоретических знаний в исполнительской практике;

▪ расшифровка;

▪ поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой

дисциплины;

▪ анализ музыкальных произведений и др.;

Условия реализации профессионального модуля.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению включают сведения о специализированных аудиториях (кабинетах, мастерских), оснащенных необходимым оборудованием (тренажерами, стендами, моделями, макетами, образцами, музыкальными инструментами, специальным оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов по дисциплине и т.д.).

Сведения о материально-техническом обеспечении составляются, исходя из необходимости обеспечения кабинета (мастерской) для качественного обучения, а не фактического оснащения.

Перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских составляется на основе ФГОС соответствующей специальности.

Так как реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и (или) производственную практику, приводится перечень оборудования и технологического оснащения рабочих мест, необходимого для освоения запланированных видов работ.

Требования к информационному обеспечению обучения включают сведения об основной и дополнительной литературе, Интернет-ресурсах и т.п.:

* Основная литература – указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке колледжа в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 студента. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.
* Дополнительная литература – список может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия; справочную литературу по профилю образовательной программы (отраслевые энциклопедии; отраслевые справочники, отраслевые словари, научную литературу; информационные базы данных (по профилю образовательных программ).
* Периодические издания – список должен включать перечень комплекта необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке или в открытом доступе ИНТЕРНЕТ.
* Интернет-ресурсы.
* Методические указания и материалы по видам занятий – в этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.
* Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий – приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

При составлении списка литературы учитывается ее новизна (основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет).

Источники информации оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами. В настоящее время действуют:

* ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
* ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
* ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;
* ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.
* ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления.
* ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Сведения об источниках информации включают:

Книга – фамилию автора и его инициалы, после точки – наименование литературного источника, а затем место издания, наименование издательства, год издания, число страниц.

Периодическое издание – вид и наименование издания.

Государственные стандарты и другие нормативные документы– наименование документа, его номер и заголовок.

Сетевые электронные ресурсы– фамилию и инициалы автора (если указаны), название ресурса, адрес ресурса.

В случае, если учебник или учебное пособие представляет ценность, но не переиздавались в течение последних 5 лет, то они допускаются для использования в учебном процессе. В этом случае даѐтся ссылка с указанием целесообразности его использования*.*

*Например:* Бобровский, В.П. Функциональные основы музыкальной формы /В.П. Бобровский – М.: Музгиз, 1977.– 332 с. *(данное издание в учебном процессе является незаменимым; не переиздавалось с 1977 года).*

Общие требования к организации образовательного процесса – описываются условия проведения занятий, организация курсового проектирования, процедуры текущего, зарубежного и итогового контроля, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессио-

нальные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса – приводятся требования к квалификации педагогов и концертмейстеров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров и мастеров, осуществляющих руководство практикой (образование, опыт работы по специальности, повышение квалификации и стажировки).

**Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями и мастерами в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, исследований, прохождения учебной и производственной практики.

Результаты освоения (освоенные профессиональные и общие компетенции) переносятся из паспорта рабочей программы.

Перечень показателей оценки результата освоения профессиональных компетенций, целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ФГОС умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке основных показателей оценки результата преимущественно используются отглагольные существительные или глаголы, описывающие действия.

Формулировки умений не должны совпадать с описанием действий, они должны отвечать на вопрос: «Как выполнить действие?».

Формулировки должны быть однозначно понятны студентам, родителям, методистам, администрации, а не только разработчикам программы.

Не рекомендуется использовать в графе «Основные показатели оценки результата» слова с оценочной окраской (качество, точность, грамотность и т.д.)

В качестве предмета оценивания могут выступать:

▪ продукт учебной деятельности;

▪ результат наблюдения за деятельностью.

|  |  |
| --- | --- |
| **Деятельность** | **Предмет оценивания** |
| Выбирать | Объекты, оборудование, условия, приспособления и инструменты, технологию, формы, методы, способы действий, место действий, пути развития, пути решения задач, и т.п. |
| Выделять | Главное, ключевое, второстепенное, элементы, образы, образцы, способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях и т. п. |
| Оформлять | планирующую, проектную, отчетную документацию, выставки, предметы, картины, интерьер и т.п. |
| Характеризовать | Результаты, элементы (деятельности), процессы, явления и т.п. |
| Демонстрировать | Действия, деятельность, процессы, результаты (умения, навыки, опыт, знания, мастерство) и т.п. |
| Определять | Признаки, параметры характеристики, величины, методы, средства, решения, технологии, приемы, законы, качество, порядок (выполнения, поведения, действий) и т.п. |
| Проектировать | Элементы концерта, элементы процессов, результаты действий, результаты деятельности и т.п. |
| Моделировать | Результаты решений модельных ситуаций профессиональной деятельности |
| Создавать | Продукты деятельности, условия деятельности, физические объекты (чертежи, эскизы, схемы, документы, образы) и т.п. |
| Планировать | Способы, методы, приемы, алгоритм (порядок действий), средства, модели, производство продукции, пути, цели, задачи развития, результаты (производства, действий, деятельности) |
| Анализировать | Ситуации, состояния, результаты, процессы, действия, факты, явления т.п. |
| Оценивать | продукцию, результат, действия, деятельность |
| Рассчитывать | Трудоемкость, показатели, процессы и т.п. |
| Разрабатывать | Предложения, планы, процессы, условия, проекты, методики, алгоритмы, технологии |
| Толковать | Законы, нормативные акты, схемы и др. |
| Решать | Задачи, ситуационные задачи, проблемы с использованием известных методов, средств, законов, теорий, закономерностей и т.п. |
| Обосновывать | Способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях, предложения, цели, задачи, планы и т.п. |
| Доказывать | Закономерности, эффективность решений, действий и т.п. |
| Изготавливать | продукцию, макеты, инструмент, приспособления и т.п. |
| Проводить | Документы, записи в документах |
| Участвовать | В процессе, в работах по устранению недостатков в анализе, в руководстве, в планировании, в организации производства, в мероприятиях и т.п. |

Формулировка результатов освоения общих компетенций должна содержать указания на:

▪ конкретные объекты воздействия и условия деятельности;

▪ ценности и мотивы, которыми руководствуется обучающийся;

▪ знания и умения, которые применяет обучающийся.

Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство.

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специальности и специфики профессионального модуля.

**Формами и методами текущего контроля** результатов освоения учебной дисциплины могут быть тестирование по отдельным разделам и темам модуля, экспертная оценка выполнения практического задания, письменные домашние задания, подготовка докладов, рефератов, эссе, разработка групповых и индивидуальных проектов, защита отчета по практике и т.п.

Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких умений и знаний или элементов общих и профессиональных компетенций (комплексное задание, курсовая работа).

Формой итоговой аттестации по междисциплинарному курсу является дифференцированный зачет или экзамен (в соответствии с учебным планом).

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

оформляется в табличной форме согласно *Приложения3.*

1. **Внесение изменений и дополнений в рабочую программу.**

Все изменения и дополнения должны быть зафиксированы на листе изменений рабочей программы, внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год согласовываются с зам. директора по УВР.

Изменения в рабочие программы вносятся в связи с актуализацией литературы (нормативных актов), тематики практических, самостоятельных, курсовых работ (проектов), контрольных работ и т.д.

В случае внесения дополнений и изменений не только перед началом, но и в течение учебного года, им присваиваются номера (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.) в зависимости от количества заседаний ПЦК, фиксирующих изменения и дополнения в рабочие программы.

Тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе. Вновь введенным страницам текста необходимо присваивать номера страниц текста в предыдущей редакции с добавлением строчной буквы русского алфавита.

**Пример** – **3а** (в случае изменений на одной странице),

**3б, 3в** (в случае дополнений на нескольких страницах).

В протоколах заседаний ПЦК необходимо зафиксировать факт внесения изменений в рабочие программы с расшифровкой содержания внесенных изменений и дополнений и внести записи в реестр (*Приложение 4).*

Приложение 1.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*индекс и название учебной дисциплины*

Углубленный уровень образования

форма обучения - очная

Код и наименование специальности

Брянск 20….

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413), Федерального государственного образовательного по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*  
 (приказ Министерства образования и науки РФ от \_ \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_), Примерной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование программы с указанием грифа утверждения*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внешний эксперт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внутренний эксперт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована (одобрена) на заседании ПЦК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*наименование предметно-цикловой комиссии*  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Рассмотрено на заседании методического совета ГБПОУ «БОКИ» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , № \_\_

Председатель методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Приложение 2.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/**

**УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
*индекс и название учебной дисциплины*

Углубленный уровень образования

форма обучения очная/заочная

Код и наименование специальности

Брянск 20….

Рабочая программа учебной дисциплины /учебной (производственной практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*  
и примерной программы по дисциплине (если она есть в наличии)

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована (одобрена) на заседании ПЦК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*наименование предметно-цикловой комиссии*  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Рассмотрено на заседании методического совета ГБПОУ «БОКИ» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , № \_\_

Председатель методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/ учебной (производственной) практики** |  |
| **2. Структура и содержание учебной дисциплины/ учебной (производственной) практики** |  |
| **3. Условия реализации учебной дисциплины/ учебной (производственной) практики** |  |
| **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ учебной (производственной) практики** |  |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/**

**учебной (производственной) практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
*название дисциплины*

**1.1. Область применения рабочей программы**  
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО «Брянский колледж музыкального и изобразительного искусства» в соответствии с ФГОС по специальности СПО   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
*Указать специальность*   
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки)  и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь опыт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям и опыту в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям*

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины**  
Максимальная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов,

самостоятельная работа обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/**

**учебной (производственной) практики**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | \* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | \* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | \* |
| контрольные работы | \* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | \* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | \* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | \* |
| *………………* *………………* *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | \* \* |
| Итоговая аттестация в форме *(указать*)      *в этой строке часы не указываются* | |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины / учебной (производственной) практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  | | | |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | | *\** |  |
| 1 | …………. |  | *\*\** |
| Практические занятия | | *\** |  |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| **Тема 2.** | Содержание учебного материала | | *\** |  |
| 1 | …………. |  | *\*\** |
| Практические занятия | | *\** |  |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| **Раздел 2.** |  | | | |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | | *\** |  |
| 1 | …………. |  | *\*\** |
| Практические занятия | | *\** |  |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | | *\** |
| **Всего:** | | | *\*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)* |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, приводится тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

*В основу характеристики уровней усвоения включены известные в педагогике и психологии показатели, составляющих модель обученности любого человека.*

*1-й показатель – запоминание соответствует 1 уровню усвоения материала - воспроизведению. Студент отвечает на вопросы репродуктивного характера. Он может пересказать содержание определенного текста, правила, воспроизвести формулировку закона. Уровень характеризует объем усвоенной студентом информации. Диагностические средства – устный и письменный опрос, открытые тесты.*

*2-й показатель – понимание соответствует 2 уровню. Студент может не только воспроизвести учебный материал, но и объяснить его, найти существенные признаки и связи исследуемых предметов и явлений, выделив их из несущественных и случайных на основе анализа и синтеза. Уровень характеризует знание и понимание учебного материала, а также умение студентом применять правила формальной логики.*

*3-й показатель – простейшие умения и навыки, соответствует 3 уровню (репродуктивного применения). Студент демонстрирует умение применять на практике теоретические знания в простейших (алгоритмизированных) заданиях: решает типовые задачи с использованием усвоенных законов и правил, вскрывает легко обнаруживаемые причинно- следственные связи при разборе теоретического материала. Освоение репродуктивного уровня позволяет студенту реализовать свой багаж знаний. Основные критерии усвоения репродуктивного уровня – обобщенность, системность, действенность, прочность знаний.*

*Диагностические средства уровня – практические задания (типовые, требующие решения по известному алгоритму), ситуативные задачи (типовые), при этом процедура решения хранится в памяти.*

*4-й показатель – перенос - 4 творческий уровень (синтез и моделирование). Студент дает ответ на любой вопрос, решает любую задачу или пример, которые могут быть ему предложены в соответствии с программными требованиями на данном этапе обучения, конструирует новые способы деятельности и находит новые, часто оригинальные подходы к решению поставленных задач. Уровень характеризует выполнение любых практических работ в пределах программных требований.*

*Диагностические средства уровня синтеза – задания с обязательным анализом их решения, открытые тесты, комплексные задания, имитирующие реальную деятельность, к которой готовится выпускник.*

*Основные критерии усвоения – правильность решения, степень решения задачи, самостоятельность, наличие и степень развернутости доказательства.*

*Для образовательных учреждений СПО результатом освоения учебной дисциплины рекомендуется* *уровень репродуктивного применения (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).*

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/**

**учебной (производственной) практики**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
*указывается наименование                         указываются при наличии                        указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дополнительные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**3.3 Требования к организации образовательного процесса**

Указываются условия допуска к практике, зачётам и экзаменам, условия руководства практикой, курсовой работой (проектом) (если таковые предусмотрены), формы и методы проведения занятий.

При отборе и построении содержания дисциплины рекомендуется системно структурный подход (УЭ рассматриваются как системы разного уровня). То есть изучение объекта, явления или процесса строится на понимании того, что все они по сути системы, система же не может быть изучена без изучения её частей, равно как и части не изучаются вне системы, что помогает, преодолевая сложившиеся стереотипы, развивать критическое системное мышление.

При усвоении содержания дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером учебного труда, включающий проблемные, задачные, исследовательские, проектные методы, эффективность применения которых обеспечивается такими дидактическими принципами как личностная значимость, системность, научность, проблемность, контекстность, вариативность, дополнительность.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ учебной (производственной) практики**

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Результаты обучения** **(освоенные умения, усвоенные знания, опыт деятельности)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ПК … | *перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта рабочей программы* |  |
| ОК … |  |  |

*Результаты переносятся из паспорта примерной программы (при наличии). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

*При проведении процедур оценивания знаний, умений задания от заданий для оценки компетенций будут отличаться степенью сложности, объемом, содержанием, но сущность их не изменится.*

*Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.*

*Показатели освоения знаний можно формулировать, используя таксономию Б. Блума, в частности те требования, которые в этой таксономии соответствуют уровням: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». Ниже приведены примеры глагольных форм, предлагаемых Б.Блумом. Формулируя показатели, глаголы следует заменять*

*отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.*

**Таблица 3**

*Примеры для формулирования*

*показателей оценки знаний, умений*

|  |  |
| --- | --- |
| *Уровни в таксономии*  *Б. Блума* | *Глаголы для формулировки показателей* |
| *Знание* | *собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить* |
| *Понимание* | *сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать,*  *переводить, дать примеры* |
| *Анализ* | *анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать* |
| *Синтез* | *категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение,*  *описывать, делать выводы* |
| *Оценка* | *оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить,*  *критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать* |

***Приложение 3***

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**название профессионального модуля**

индекс название

Углубленный уровень образования

форма обучения очная/заочная

**БРЯНСК, 20..г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) *указать код и название специальности по виду, указать уровень подготовки – углубленный/базовый, указать форму обучения.*

Организация-разработчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код наименование специальности

Разработчики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Эксперт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК

Протокол заседания ПЦК № …. от «…….» ………2015г.)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Рассмотрено на заседании методического совета ГБПОУ «БОКИ» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , № \_\_

Председатель Методического Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ** |  |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ** |  |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ** |  |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ** |  |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***название программы профессионального модуля***

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*код название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля. ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННАЯ ЗАПИСЬ УДАЛЯЕТСЯ*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать опыт работы: ОУ, должности, стаж и др.*

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностями, перечисленными в п. 1.*

**1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Дополнительные**  **профессиональные**  **компетенции** | **Дополнительные**  **знания, умения,**  **практический**  **опыт** | **№, наименова-**  **ние**  **темы** | **Количество**  **часов** | **Обоснование**  **включения**  **в рабочую**  **программу** |
|  |  |  |  |  |  |

\*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы ПМ.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

*(с учетом часов из вариативной части, если таковые имеются):*

5) всего–\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

4) максимальной учебной нагрузки обучающегося–\_\_\_\_\_\_\_ часов, включая:

1) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

2) самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_\_ часов;

3) учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_\_ часов.

ЧАСЫ РАССТАВЛЯЮТСЯ В УКАЗАННОМ ПОРЯДКЕ.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК …. | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО. Если разработаны новые компетенции, они добавляются в таблицу ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННАЯ ЗАПИСЬ УДАЛЯЕТСЯ*

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля\*** | **Всего часов**  ***(макс. учебная нагрузка и практики)*** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного**  **курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная**  **нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная**  **работа**  **обучающегося** | | **Учебная,**  **часов** | **Производственная**  **(по профилю спе-**  **циальности),**  **часов**  ***(если предусмотрена***  ***рассредоточенная***  ***практика)*** |
| **Всего,**  **часов** | **в т.ч.**  **практические**  **занятия** | **часов**  **в т.ч.,**  **курсовая**  **работа**  **(проект),**  **часов** | **Всего,**  **часов** | **в т.ч., кур-**  **совая рабо-**  **та (проект),**  **часов** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **Раздел 1. ………………………** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
|  | **Раздел 2. ………………………** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
|  | **Производственная практика (по**  **профилю специальности), часов**  ***(если предусмотрена итоговая***  ***(концентрированная) практика)*** | **\***  ***(ввести***  ***число)*** |  |  |  |  |  |  | **\***  ***(повторить число)*** |
|  | **Всего:** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |

***Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).***

***ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННАЯ ЗАПИСЬ УДАЛЯЕТСЯ***

\*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов про-**  **фессионального модуля (ПМ),**  **междисциплинарных курсов**  **(МДК) и тем** | | | **Содержание учебного материала практические**  **занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)***(если предусмотрены)* | | | **Объем часов** | **Уровень**  **освоения** |
| *1* | | | *2* | | | *3* | *4* |
| **Раздел ПМ…** | | |  | | | ***\**** |  |
| ***МДК…..*** | | |  | | | ***\**** |  |
| ***Основы психологии*** | | |  | | |  |  |
| ***Тема 1.1. ………………….***  *номер и наименование темы* | | | ***Содержание*** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | ***\**** | ***\*\**** |
| ***Практические занятия*** *(при наличии, указываются темы)* | | |  |
| ***1.*** | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| ***Тема 1.2.*** *…………………….*  *номер и наименование темы* | | | ***Содержание*** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | \* |  |
| ***Практические занятия*** *(при наличии, указываются темы)* | | | \* |
| ***1.*** |  | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.** *(при наличии, указываются задания)* | | | | | | \* |  |
| **Примерная тематика домашних заданий** | | | | | |  |
| **………………………………………** | | | | | |  |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  **……………………………………………** | | | | | | \* |  |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)**  **Виды работ**  **……………………………………………** | | | | | | \* |  |
| **Раздел ПМ 2. …………** \*  24  *номер инаименование раздела* | |  | | | | \* |  |
| **МДК …**  *номер и наименование МДК* | |  | | | | \* |  |
| **Тема 2.1. …………………**  *номер и наименование темы* | |  | | | | \* |  |
| ……………….. | | | | | |  |  |
| **Тема 2.2. …………………**  *номер и наименование темы* | |  | | | | \* |  |
| ……………….. | | | | | |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2.***(при наличии, указываются задания)* | | | | | | \* |  |
| **Примерная тематика** | | | | | |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  **……………………………………………** | | | | | | \* |  |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)**  **Виды работ**  **……………………………………………** | | | | | | \* |  |
| **Раздел ПМ 3. …………**  *номер инаименование раздела* |  | | | | | \* |  |
| ……………… | | | | | |  |  |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** *(если предусмотрено)*  *…………………………………………….*  *…………………………………………….* | | | | | | \* |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** *(если предусмотрено)* | | | | | | \* |  |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*  **Виды работ ……………………………………..** | | | | | | \* |  |
| **Всего** | | | | | | \* *(должно соответствовать ука занному количеству часов в пунк-*  *те 1.3 паспорта программы)* |  |

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).Ниже 2 уровня не проставляется ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННАЯ*

*ЗАПИСЬ УДАЛЯЕТСЯ*

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

……………………………………………………………………;

аудиторий ………………………………………………………………………...

указываются наименования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета …………………..

……………………………………………………………………………………….

Технические средства обучения: …………………………………………………

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:…………………………………………

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: …………………..

……………………………………………………………………………………….

*приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**(заполняется для каждого МДК)**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ………………………………………………………………………………...

2. ………………………………………………………………………………..

3. …………………………………………………………………...........и т.д.

Дополнительные источники:

*1. ………………………………………………………………………………..*

*2. ……………………………………………………………………. и т.д.*

Ресурсы ИНТЕРНЕТ (рекомендуемые электронные ресурсы:

1. Российская национальная библиотека: http://www.nlr.ru.- 6 мая 2011 г

2. Списки веб-адресов российских библиотек:http://www.library.ru/3/biblionet/.-6 мая 2011 г

3. Электронная гуманитарная библиотека: WWW.GUMFAK.RU.- 9 мая 2011 г.

4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/.- 6 мая 2011 г

5. Российская национальная библиотека: http://www.nlr.ru.- 6 мая 2011 г

Комплект журналов по специальности (Здесь рекомендуются те журналы, которые имеются в библиотеке колледжа и выписываются не менее 3-х

лет, а также находятся на отделении в режиме доступа студентов).

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобразования России.*

*Для музыкальных специальностей здесь добавляется список музыкальных хрестоматий и сборников!!!!*

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

***…………………………………………………………………………………………………………………………………………***

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля. Информация копируется из текста ФГОС.*

***Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):***

- вид и этапы практики;

- цель и задачи практики;

- сроки проведения практики;

- место проведения практики;

- содержание практики;

- критерии оценки практики;

- форма отчетности.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): ……………………………………………………………………………………

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой…….. Информация копируется из текста ФГОС.

**5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ПК. 1 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК. 1 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

Приложение 4. **Пример листа дополнений и изменений в рабочую программу**

## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ бюджетное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### «БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  **«\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

**Форма 1. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ учебной дисциплины, учебной (производственной) практики, профессионального модуля (указать индекс наименование)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  дополнения  или  изме-нения | Номер  страницы рабочей  програм-мы | Содержание дополнений/изменений | Подпись преподавателя, расшифровка подписи | Основание  для внесения дополнения/ изменения (ссылка на протокол заседания  ПЦК) | Подпись председателя ПЦК |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ФОРМА 2. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

(хранится в журнале регистрации изменений в рабочих программах

у методиста отделения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Наименование дисциплины/  профессионального модуля | Номер изменения | Номер листа | Решение ПЦК  *(№ протокола, дата заседания ПЦК, Ф.И.О., подпись председателя)* | Автор изменения  *(Ф.И.О., подпись)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |