ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директораот «10» августа 2016, № 283/ 1-к |

**ПОЛОЖЕНИЕ О**

**МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ГБПОУ «БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ**

Настоящее положение разработано на основе типового положения о методическом совете в соответствии с законом РФ «Об образовании», устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский областной колледж искусств» (далее Колледж).

**1 Общие положения**

1.1 Методический совет колледжа (далее Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы.

1.2 В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной. методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

**2 Цель и задачи**

2.1 Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Колледжа. повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

- координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы; обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- участие в аттестации сотрудников;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление начинающих преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**3 Направления деятельности Методического совета**

3.1 Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в колледже;

- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов;

- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям колледжа по внедрению методических разработок в учебный процесс;

обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;

- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- контроль и координация работы предметно-цикловых комиссий методических объединений, учебных кабинетов.

**4 Права Методического совета**

4.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых методических комиссиях;

- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

**5 Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета**

5.1 Методический совет формируется из числа руководителей предметно-цикловых комиссий, администрации, педагогов, руководителей творческих групп, преподавателей, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2 Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности зам. директора по УВР.

5.3 Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического сове та документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

утверждать документы. регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4 Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5 Срок полномочий Методического совета - 1 год.

5.6 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.8 Решения Методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

**6 Прекращение полномочий Методического совета**

6.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5 настоящего Положения.