|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета колледжа  Протокол № 1  от 30.08.2022г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора колледжа  от 31.08.2022 г.,  № 240/1-од |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

**в ГБПОУ «БРЯНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств», определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. **Основные понятия, применяемые в настоящем положении.**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1. антикоррупционная политика – деятельность Брянского областного колледжа искусств по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
2. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
3. коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Брянском областном колледже искусств, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
4. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
5. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
6. предупреждение коррупции - деятельность Брянского областного колледжа искусств по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
7. антикоррупционная группа (далее – рабочая Группа) ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении;
8. правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств».
9. **Основные принципы противодействия коррупции.**
   1. Противодействие коррупции в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» осуществляется на основе следующих основных принципов:
10. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
11. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
12. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
13. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.
    1. Основные принципы деятельности рабочей группы:

* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
* законность;
* публичность и открытость деятельности;
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1. **Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

* разработка и реализация антикоррупционных программ;
* проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
* антикоррупционные образование и пропаганда;
* иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. **План мероприятий по противодействию коррупции.**
   1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств».
   2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.
2. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.**
   1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
   2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
   3. Граждане (обучающиеся, родители, работники колледжа) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.
3. **Антикоррупционное образование и пропаганда.**
   1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
   2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств».
   3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности.
4. **Внедрение антикоррупционных механизмов.**
   1. Проведение совещания с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
   2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.
   3. Проведение проверок целевого использования средств.
   4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
   5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
   6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств». Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.
   7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.
5. **Основные задачи и функции рабочей Группы.**
   1. Основными задачами рабочей Группы являются:

* подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
* участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
* обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
  1. Основные функции рабочей Группы являются:
* разработка основных направлений антикоррупционной политики;
* участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
* участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
* подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
* участие в организации антикоррупционной пропаганды;
* подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

1. **Порядок работы рабочей Группы.**
   1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.
   2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
   3. План составляется на год и утверждается на заседании рабочей Группы.
   4. Работой рабочей Группы руководит Председатель рабочей Группы.
   5. Заседания рабочей Группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей Группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей Группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей Группы могут вноситься любым членом рабочей Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы утверждаются Председателем рабочей Группы.
   6. Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей Группы.
   7. Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы обязательно. Делегирование членом рабочей Группы своих полномочий в рабочей Группе иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей Группы, принимают участие в заседании рабочей Группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.
   8. Решения рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей Группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей Группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей Группы представляет секретарь рабочей Группы.
   9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.
   10. Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей Группы.
   11. Каждый член рабочей Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
   12. Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей Группы. В случае необходимости решения рабочей Группы могут быть приняты в форме приказа директора ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств». Решения рабочей Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
   13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей Группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
   14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.
   15. По результатам проведения внеочередного заедания, рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.
2. **Состав рабочей Группы.**
   1. В состав рабочей Группы входят председатель рабочей Группы, члены рабочей Группы и ответственный секретарь рабочей Группы.
   2. Председатель рабочей Группы:

* определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы;
* утверждает повестку дня заседания рабочей Группы, представленную ответственным секретарем рабочей Группы;
* распределяет обязанности между членами рабочей Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей Группы;
* принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей Группы;
* утверждает годовой план работы рабочей Группы.
  1. Ответственный секретарь рабочей Группы:
* регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей Группы;
* формирует повестку дня заседания рабочей Группы;
* осуществляет подготовку заседаний рабочей Группы;
* организует ведение протоколов заседаний рабочей Группы;
* доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей Группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
* доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей Группы;
* ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей Группы с сопроводительными материалами;
* обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей Группы и представляет его на утверждение председателю рабочей Группы;
* по поручению председателя рабочей Группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
* несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей Группы.