|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседаниипедагогического совета колледжа Протокол № 1от 30.08.2022г.  |

 | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора колледжаот 31.08.2022 г.,№ 240/1-од |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в ГБПОУ «Брянский областной колледж искусств»**

**на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| **1.1** | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | В течение учебного года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| **1.2** | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей | В течение учебного года | Директор, зам. директора по УВР и АМТВ, комиссия по противодействию коррупции |
| **1.3** | Ознакомление первокурсников и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| **1.4** | Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством | До 30 апреля 2023 | Директор |
| **2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции** |
| **2.1** | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | В течение учебного года  | Директор, гл. бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции |
| **2.2** | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Август 2022 | Директор |
| **2.3** | Консультирование педагогов и персонала учреждения по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений | В течение учебного года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| **3.1** | Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией | В течение учебного года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| **3.2** | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | В течение учебного года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| **4.1** | Систематическое ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» | В течение учебного года | Отв. за сайт |
| **4.2** | Проведение опроса среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | В течение учебного года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| **4.3** | Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством колледжа для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | В течение учебного года | Директор, секретарь |
| **4.4** | Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение учебного года | Директор |
| **4.5** | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | В течение учебного года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| **4.6** | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией» | В течение учебного года | Директор, зам. директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения** |
| **5.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение учебного года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| **5.2** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических совета | В течение учебного года | Директор, зам. директора, комиссия по противодействию коррупции |
| **5.3** | Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | В течение учебного года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| **5.4** | Разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | В течение учебного года | Комиссия по противодействию коррупции |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции** |
| **6.1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг». Проверка эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | В течение учебного года | Директор, гл. бухгалтер, управляющий по закупкам, комиссия по противодействию коррупции |
| **6.2** | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | В течение учебного года | Директор, зам. директора по АМТВ, гл. бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции |
| **6.3** | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | В течение учебного года | Директор, зам. директора по АМТВ, гл. бухгалтер, управляющий по закупкам, комиссия по противодействию коррупции |
| **6.4** | Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение учебного года | Директор, гл. бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции |
| **6.5** | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | В течение учебного года | Директор, зам. директора по АМТВ, гл. бухгалтер, управляющий по закупкам, комиссия по противодействию коррупции |